

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «КРИМТ»

КГБПОУ «Красноярский индустриально-металлургический техникум» М.В. Семенова
«03» февраля 2025г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Красноярский индустриально-металлургический техникум» в 2025 году

г. Красноярск

Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 N 273-ФЗ);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457, в ред. Приказов Минпросвещения России от 16.03.2021 N 100, от 30.04.2021 N 222, от 20.10.2022 N 915, от 13.10.2023 N 767, от 12.04.2024 [N 245](#), от 28.10.2024 [N 750](#));
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №1441.

Действие настоящих правил приёма в Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский индустриально-металлургический техникум» в 2025 году начинается с 1 марта 2025 года

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в КГБПОУ «Красноярский индустриально-металлургический техникум», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Техникум), за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (Красноярского края), по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (Красноярского края) в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приёма в Техникум на обучение по образовательным программам (далее - правила приёма) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об

образовании, образовательной организацией, самостоятельно.

3. Приём в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

4. Приём на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (Красноярского края) является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

5. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приёма на обучение в филиале осуществляет приёмная комиссия Техникума в порядке, определяемом правилами приёма.

7. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы: соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приёма в Техникум

8. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Техникума (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является руководитель образовательной организации - директор.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

10. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором.

11. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Техникуме, осуществляется без вступительных испытаний.

12. При приёме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. Техникум объявляет приём на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам. (№Л035-01211-24/00240568 от 7 марта 2018 года).

15. Техникум ознакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приёме на обучение Техникум размещает информацию

на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.krimt.ru (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

17. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации www.krimt.ru в разделе АБИТУРИЕНТУ/ПРИЁМ 2025 и информационном стенде до начала приёма документов размещает:

- правила приёма в техникум;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о вступительных испытаниях (или их отсутствии);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных бюджетов субъектов Российской Федерации (Красноярского края) по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии (или отсутствии) общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приёмная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(391) 208-60-40 и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приёмом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

19. Приём в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается **не позднее 20 июня**.

Приём заявлений в техникум **на очную форму** обучения осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в образовательные организации **на заочную форму** обучения осуществляется до **1 декабря**.

20. При подаче **заявления о приёме** (на русском языке) в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- *оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство*, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);
- *оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации*, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- *оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема* в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- *4 фотографии*, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг:

- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг,
- копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- *копию документа, удостоверяющего личность поступающего*, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- *оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации* (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации", - *также свидетельство о признании иностранного образования*);
- *оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема* в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- *заверенный* в порядке, установленном [статьей 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 <8>, *перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему* (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- *копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам*, предусмотренным [пунктом 6 статьи 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении

соотечественников за рубежом";

– *4 фотографии.*

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

20.3. При необходимости создания специальных условий, в том числе при проведении вступительных испытаний, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

20.4. Поступающие, помимо документов, указанных в [пунктах 20.1 - 20.3](#) настоящих Правил, вправе предоставить:

- оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

20.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

21. В заявлении поступающим указываются следующие **обязательные сведения**:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) (далее – СНИЛС);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий, в том числе при проведении вступительных испытаний, в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [перечень](#) специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

23. Поступающие вправе **направить/представить** в Техникум заявление о приёме, а также необходимые документы **одним из следующих способов**:

1) *лично* в Техникум по адресу: г. Красноярск, ул. Тельмана, дом 32;

2) *через операторов почтовой связи* общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. Адрес: 660073, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Тельмана, 32.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) *в электронной форме* (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты техникума krimtpriem@yandex.ru или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствие действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил.

24. Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

28. По специальностям и профессиям, по которым в техникуме ведется прием на обучение, вступительные испытания не предусмотрены.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

29. В связи с тем, что по специальностям и профессиям техникума, вступительные испытания не предусмотрены, апелляционная комиссия не создается.

VII. Зачисление в образовательную организацию

30. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документ, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в сроки, установленные Техникумом:

для очной формы обучения (основной поток зачисления) – до 15 августа включительно;

для заочной формы обучения – до 1 декабря.

30.1 В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные Техникумом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

для очной формы обучения (основной поток зачисления) – до 15 августа включительно;

для заочной формы обучения – до 1 декабря.

31. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации, **не позднее 25 августа**, директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению из числа **представивших оригиналы соответствующих документов**, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, **подтвердивших свое согласие на зачисление** в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно

прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих правилах приёма, утвержденных образовательной организацией самостоятельно:

учитываются оценки по общеобразовательным дисциплинам (русский язык, литература, иностранный язык, математика, история, физическая культура, ОБЖ/ОБЗР, физика, информатика, география, обществознание (в т.ч. право и экономика), экология, химия, биология и пр.) в следующем порядке:

по среднему баллу аттестата/диплома с разрядностью до 3-х (трех) знаков после запятой.

При равенстве среднего балла аттестата/диплома у нескольких кандидатов (при отсутствии индивидуальных достижений) учитывается средний балл по дисциплинам, изучаемым углубленно в связи с техническим профилем образовательных программ, реализуемых Техникумом (математика, физика, информатика, химия).

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) **и при прочих равных условиях.**

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения** указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений учитываются **при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования**, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

32. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

5) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в [статье 17.5](#) Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

6) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

7) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений (по степени важности для зачисления на образовательные программы техникума **при условии одинаковых средних баллах аттестата/диплома у участников конкурса**):

подпункты 1-7 пункта 32 – расположены в порядке **убывания** степени важности.

33. Зачисление в Техникум, при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, осуществляется до 1 декабря текущего года.

34. В случае зачисления в Техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся **в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении (до 25 сентября)** представляется в Техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета техникума, протокол № 55 от 03.02.2025

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора № 35-о от 03.02.2025