

ООО «ЭкспоСервисСибирь»

Администратор в гостиницу

Обязанности:

- приём, размещение, регистрация, выселение гостей;
- информирование о правилах заезда, выезда, а также дополнительных услугах компании;
- расчёт гостей, ведение и учет кассы, отчетность;
- ведение телефонных переговоров, деловой переписки;
- работа с программным обеспечением (1С Отель);
- взаимодействие со службами отеля.

Требования:

- грамотность, коммуникабельность, активность, быстро обучаемость, уверенность в себе, презентабельный внешний вид;
- готовность к работе с большим объёмом информации;
- уверенный пользователь ПК;
- знание английского языка или любого другого будет преимуществом.

Условия:

- сменный график работы 2/2 (дневные смены с 8.00-20.00/ночные смены с 20.00-8.00 следующего дня);
- трудоустройство согласно ТК РФ (возможно совмещение);
- обучение на месте;
- есть возможность подработок;
- скидка на питание 50% в кафе;
- автомобильная парковка для сотрудников;
- опыт работы: не требуется;
- з/п от 40 000 до 42 000 руб. на руки;
- полная занятость, сменный график
- возможно временное оформление: договор услуг, подряда, ГПХ, самозанятые,

ИП.

Навыки:

- деловое общение
- грамотная устная и письменная речь
- умение проявлять гибкость
- навыки работы в команде
- дружелюбность
- опрятность
- опытный пользователь ПК, знание MS Office

Контакты: отдел кадров, удобное время для звонка с 9.00- 18.00 часов в рабочие дни.
+7 (913) 573-08-65; эл. почта: ess-kadr@siberiahotel.ru

Месторасположение: г. Красноярск, улица Авиаторов, 19.

09.09.2024

ООО «ЭкспоСервисСибирь»

Бармен

Обязанности:

- обслуживание гостей ресторана
- соблюдение правил внутреннего распорядка
- соблюдение кассовой дисциплины
- приготовление кофе - напитков в профессиональной кофе-машине

- оформление заявок на необходимое количество и ассортимент напитков
- соблюдение санитарных норм

Требования:

- общительность, доброжелательность
- желание работать и повышать уровень своих профессиональных навыков
- ответственность, дисциплинированность

Условия:

- сменный график работы 5/5 с 9.00 до 21:00
- официальная заработная плата, трудоустройство в соответствии с ТК РФ
- работа в крупной, стабильной компании
- питание с 50% скидкой в кафе для сотрудников
- скидки в спортивно-оздоровительный комплекс
- автомобильная парковка для работников компании
- возможны варианты работы по совместительству, подработка

Навыки:

- Бариста
- Грамотная речь
- R-Keeper
- Безалкогольные напитки
- Корпоративная этика
- Бармен
- Приветливость
- Дружелюбность
- Умение общаться с людьми

Контакты: отдел кадров тел. 8-913-5730865

09.09.2024

ООО «ЭкспоСервисСибирь»

Официант

Обязанности:

- обслуживание гостей ресторана.

Требования:

- аккуратность
- вежливость
- исполнительность
- работа в команде

Условия:

- для кандидатов без опыта работы предусмотрена стажировка;
- комфортный сменный график;
- официальная заработная плата, трудоустройство согласно ТК РФ;
- возможно устройство по договору ГПХ;
- оплачиваемые больничные, отпуск 36 календарных дней

ТАК ЖЕ НАБИРАЕМ СОИСКАТЕЛЕЙ НА РАЗОВУЮ ПОДРАБОТКУ
(обслуживание фуршетов/полный расчет в конце дня (в сопроводительном письме укажите «подработка»));

• возможно временное оформление: договор услуг, подряда, ГПХ, самозаняты, ИП.

Контакты: отдел кадров тел. 8-913-5730865; эл. почта: ess-kadr@saps.ru.

09.09.2024

ООО «ЭкспоСервисСибирь»

Мойщик посуды

Обязанности:

- мытье посуды, уборка кухни.

Требования:

- ответственное отношение к работе.

Условия:

- график работы 3/3;
- трудоустройство согласно ТК РФ (оплата больничных, отпуск 36 календарных дней);
- официальная заработная плата;
- **возможность подработки - 160 руб./ч;**
- автомобильная парковка для сотрудников;
- скидки в спортивно-оздоровительный комплекс;
- новогодние подарки детям.

Навыки:

- умение работать в коллективе;
- исполнение поручений руководителя;
- общественное питание.

Контакты: отдел кадров тел. 8-913-5730865; эл. почта: ess-kadr@saps.ru.

09.09.2024

ООО «ЭкспоСервисСибирь»**Работник по благоустройству и озеленению.****Обязанности:**

- в осенне-зимний период -- уборка прилегающей территории (чистка снега)
- сезонный уход за плодовыми, хвойными, декоративно-лиственными, кустарниковыми и цветочными насаждениями:
- посадка/пересадка однолетних растений
- обрезка деревьев/кустарников
- уход за газоном (стрижка, подкормка, аэрация)
- обработка почвы, полив и прополка цветочных клумб

Требования:

- опыт работы озеленителем приветствуется
- трудолюбие и ответственность
- исполнительность и порядочность
- желание работать на свежем воздухе

Условия:

- график: пятидневная рабочая неделя, 8-часовой рабочий день
- официальная заработная плата, трудоустройство согласно ТК РФ (больничные, отпуск 36 календарных дней)
- место работы: ул. Авиаторов 19 (МВДЦ Сибирь)
- спецодежда
- 50% скидка на питание в кафе
- автомобильная парковка для сотрудников

Контакты: тел.: +7 (391) 200-44-61 (вн.709) 8-913-573-08-65

Месторасположение: г. Красноярск, ул. Авиаторов 19 (МВДЦ «Сибирь»).

09.09.2024