

**МИНИСТЕРСТВО  
образования Красноярского края**

**П Р И К А З**

29 АВГ 2023

№ 532-11-05

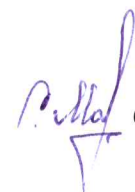
1. В соответствии со статьей 101 Устава Красноярского края, распоряжением Губернатора Красноярского края от 21.04.2023 № 239-рг «О полномочиях членов Правительства Красноярского края», на основании пунктов 3.6, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, учитывая Положение о развитии образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденное первым заместителем Министра просвещения Российской Федерации А.В. Бугаевым 11.05.2022, соглашение о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) от 04.08.2023, создать управляющую компанию образовательно-производственного центра (кластера) металлургической отрасли Красноярского края (далее – управляющая компания) в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об управляющей компании согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования Красноярского края О.Н. Никитину.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
министра образования  
Красноярского края

 С.И. Маковская

**Состав управляющей компании  
образовательно-производственного центра (кластера)  
металлургической отрасли Красноярского края  
(далее – управляющая компания)**

- Семенова  
Марина Викторовна – директор краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский индустриально-металлургический техникум», председатель управляющей компании
- Миронкина  
Наталья Викторовна – начальник отдела по работе с молодежью и профориентации Департамента по развитию персонала и корпоративной культуре Дирекции по персоналу АО «РУССКИЙ АЛЮМИНИЙ Менеджмент», сопредседатель управляющей компании (по согласованию)
- Дорофеева  
Олеся Юрьевна – секретарь краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский индустриально-металлургический техникум», секретарь управляющей компании (по согласованию)

члены управляющей компании:

- Гааг  
Наталья Вячеславовна – директор по персоналу Дирекции по персоналу ООО «Литейно-механический завод «СКАД» (по согласованию)
- Дмитриенко  
Лейли Альбертовна – заместитель начальника отдела среднего профессионального образования министерства образования Красноярского края
- Иванова  
Марина Евгеньевна – менеджер отдела по работе с молодежью и профориентации Департамента по развитию персонала и корпоративной культуре

Дирекции по персоналу АО «РУССКИЙ  
АЛЮМИНИЙ Менеджмент»  
(по согласованию)

- Кастаев  
Станислав Николаевич – директор по персоналу Дирекции по персоналу АО «Богучанский Алюминиевый Завод» (по согласованию)
- Мельников  
Алексей Геннадьевич – директор краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский колледж отраслевых технологий и бизнеса»
- Назаров  
Андрей Вячеславович – директор по персоналу Дирекции по персоналу АО «РУСАЛ Красноярский Алюминиевый Завод» (по согласованию)
- Нертик  
Евгения Валерьевна – директор по управлению персоналом и административной работе ООО «Ачинский Цемент» (по согласованию)
- Никитина  
Ольга Николаевна – заместитель министра образования Красноярского края
- Плынская  
Елена Александровна – директор по персоналу Дирекции по персоналу филиала ООО «Инжиниринг Строительство Обслуживание» в г. Ачинске (по согласованию)
- Уфимцева  
Нина Мечиславовна – директор краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»
- Фролова  
Светлана Алексеевна – директор по персоналу Дирекции по персоналу АО «РУСАЛ Ачинский Глиноземный Комбинат» (по согласованию)
- Щетников  
Александр Владимирович – директор по персоналу Дирекции по персоналу ООО «Красноярский металлургический завод» (по согласованию)

Исполняющий обязанности  
министра образования  
Красноярского края

 С.И. Маковская

**Положение об управляющей компании  
образовательно-производственного центра (кластера)  
металлургической отрасли Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) металлургической отрасли Красноярского края (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) металлургической отрасли Красноярского края (далее соответственно – Центр, Управляющая компания) по руководству созданным в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» Центром и вопросам координации его деятельностью.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

программа деятельности Центра – документ, содержащий совокупность мероприятий, направленных на создание и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры Центра, образовательных программ, а также перечень целевых индикаторов, перечень организаций, участвующих в реализации программы деятельности Центра, с указанием их функций, сроков реализации и сведений о финансовом обеспечении программы;

участник Центра – организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательные организации) и организации реального сектора экономики, участвующие в реализации программы деятельности Центра;

базовая организация Центра – участник Центра, получающий грант в форме субсидии из федерального бюджета на развитие Центра, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

1.3. Управляющая компания является коллегиальным органом управления Центром, создается из представителей министерства образования Красноярского края и участников Центра.

1.4. Управляющая компания не является юридическим лицом. Порядок

формирования, полномочия, цели, задачи, права Управляющей компании определяются настоящим Положением.

1.5. Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положения о развитии образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации, утвержденное первым заместителем Министра просвещения Российской Федерации А.В. Бугаевым 11.05.2022;

Соглашения о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) от 04.08.2023.

1.6. Управляющая компания осуществляет руководство и координацию действий участников Центра в целях выполнения программы деятельности Центра. Деятельность членов Управляющей компании основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Члены Управляющей компании осуществляют свою работу в Управляющей компании на общественных началах.

## **2. Состав Управляющей компании и порядок его формирования**

2.1. Управляющая компания создается на весь срок деятельности Центра.

2.2. В состав Управляющей компании входят представители министерства образования Красноярского края, организаций реального сектора экономики, образовательных организаций из числа участников Центра. Состав Управляющей компании может изменяться.

2.3. Базовая организация осуществляет сбор ходатайств от участников Центра о включении кандидатур в состав Управляющей компании. Указанные ходатайства передаются в министерство образования Красноярского края.

2.4. Состав Управляющей компании утверждается приказом министерства образования Красноярского края.

## **4. Компетенция Управляющей компании**

3.1. На Управляющую компанию возлагаются следующие функции:

3.1.1. разработка проектов правил внутреннего распорядка обучающихся образовательных организаций, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов образовательных организаций;

3.1.2. разработка проектов штатных расписаний образовательных организаций;

3.1.3. согласование кандидатур при приеме на работу работников образовательных организаций;

3.1.4. подготовка предложений образовательным организациям по распределению должностных обязанностей работников образовательных организаций;

3.1.5. подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций;

3.1.6. подготовка предложений по организации поощрения обучающихся образовательных организаций за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения;

3.1.7. подготовка рекомендаций образовательным организациям по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по профессиям и специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и краевого бюджета.

#### **4. Порядок организации деятельности Управляющей компании**

4.1. Деятельностью Управляющей компании руководит председатель Управляющей компании – руководитель базовой организации Центра. В случае временного отсутствия председателя Управляющей компании его функции выполняет сопредседатель Управляющей компании, который назначается из числа представителей организации реального сектора экономики.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющей компании в состав Управляющей компании вводится секретарь. Секретарь назначается из числа работников базовой организации Центра и не обладает правом голоса на заседании Управляющей компании.

4.2. Управляющая компания в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.3. Председатель Управляющей компании:

осуществляет общее руководство деятельностью Управляющей компании;

созывает и ведет заседания Управляющей компании;

дает устные и письменные поручения членам Управляющей компании,

связанные с деятельностью Управляющей компании.

#### 4.4. Члены Управляющей компании:

участвуют лично в заседаниях Управляющей компании. В случае невозможности такого участия вправе довести до сведения Управляющей компании свое мнение по относящимся к ее компетенции вопросам письменно или направить на заседание своего представителя;

выполняют поручения председателя Управляющей компании (в случае его отсутствия – сопредседателя Управляющей компании);

знакомятся со всеми представленными на рассмотрение Управляющей компании материалами;

вносят предложения по изменению повестки заседания Управляющей компании;

выступают по вопросам повестки заседания Управляющей компании.

4.5. Организационной формой работы Управляющей компании являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Внеочередные заседания Управляющей компании проводятся:

по инициативе председателя Управляющей компании (в случае его отсутствия – сопредседателя Управляющей компании);

по инициативе участников Центра.

4.6. В целях подготовки заседаний Управляющей компании и разработки проектов решений председатель (в случае его отсутствия – сопредседатель Управляющей компании), участники Центра вправе запрашивать необходимые документы, данные и иные материалы.

4.7. Заседания Управляющей компании являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющей компании.

Заседания Управляющей компании могут проводиться очно и в онлайн-режиме.

Оповещение членов Управляющей компании о дате, времени, формате и месте проведения заседания осуществляет секретарь Управляющей компании по согласованию с председателем Управляющей компании не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

4.8. Решения Управляющей компании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющей компании.

4.9. Решения Управляющей компании оформляются протоколом заседания, который в течение 5 рабочих дней подписывается председателем Управляющей компании.

4.10. Протокол заседания секретарь Управляющей компании в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания направляет членам Управляющей компании и другим заинтересованным лицам.

Секретарь обеспечивает сохранность всей документации Управляющей компании. Протоколы заседаний Управляющей компании размещаются

в методическом кабинете базовой организации.

4.11. Член Управляющей компании может быть выведен из его состава по решению Управляющей компании. Член Управляющей компании выводится из его состава в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение методов воспитания, связанных с физическим и/или психическими насилием над личностью обучающегося;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющей компании.

4.12. После вывода из состава Управляющей компании его члена Управляющая компания Центра принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.13. Лицо, не являющееся членом Управляющей компании, но желающее принять участие в ее работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющей компании, присутствующих на ее заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющей компании право совещательного голоса.

Исполняющий обязанности  
министра образования  
Красноярского края

 С.И. Маковская