

**КГБПОУ «Красноярский
индустриально-металлургический техникум»**

В.Е. Попков
«23»ноября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

от 23.11.2021 г. № 37
г. Красноярск

О заочной форме обучения в КГБПОУ «КРИМТ»

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- 1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- 1.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 1.4. Закон Красноярского края от 26 июня 2014 года №6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- 1.5 Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации N 885, Министерства просвещения Российской Федерации N 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ, является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной формы.

2.2. Подготовка по заочной форме обучения осуществляется по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности «Металлургия цветных металлов».

2.3. Руководит заочной формой обучения заместитель директора по учебной работе.

2.4. Прием студентов на заочную форму обучения осуществляется на бюджетной основе.

2.5. Прием на обучение за счет средств субъекта федерации определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, которые ежегодно устанавливает учредитель. Допускается приём сверх контрольных цифр приема с обучением на внебюджетной основе.

2.6. Прием студентов осуществляется согласно Уставу техникума и «Правилами приема в КГБПОУ «КРИМТ»

2.7. Прием на заочное отделение осуществляется по заявлениям граждан, имеющих среднее (полное) общее образование (среднее общее образование согласно Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ) или начальное профессиональное образование (среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих, согласно Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ), а так же среднее профессиональное и высшее образование.

2.8. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности – 3 года 10 месяцев.

2.9. Лица, имеющие среднее общее образование зачисляются для обучения по заочной форме на 1-й курс.

2.10. Начало учебного года на заочной форме обучения устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса, разрабатываемым на учебный год.

2.11. Основные формы организации учебного процесса – установочная сессия, лабораторно-экзаменационные сессии, межсессионные групповые консультации, производственная практика (преддипломная) и Государственная итоговая аттестация.

2.12. Сроки проведения сессий, практик, государственной итоговой аттестации устанавливаются техникумом самостоятельно, фиксируются в графике учебного процесса.

2.13. Виды учебной деятельности при осуществлении подготовки студентов по заочной форме:

- обзорные и установочные занятия;
- лабораторные работы;
- практические занятия;
- курсовые проекты (работы);
- промежуточная аттестация;
- консультации;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- производственная практика (преддипломная);
- государственная итоговая аттестация.

2.14. Студентам выдается зачетная книжка установленного образца.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный процесс на заочной форме обучения организуется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год.

3.2 График учебного процесса, количество часов, отводимое на изучение дисциплины, курса, профессионального модуля определяется учебным планом, составленным в соответствии с требованиями по специальности или ФГОС СПО.

3.3 Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов идентично учебному плану для очной формы обучения по данной специальности.

Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется в течение всего периода обучения, выполняется студентами самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется написание домашней контрольной работы (реферата).

3.4 Количество дней, отводимое на каждый период, сроки проведения сессий определяются техникумом самостоятельно и отмечаются в графике учебного процесса.

3.5 График учебного процесса разрабатывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума.

3.6 Сессия включает: аудиторные занятия, практические занятия, лабораторные работы, семинарские занятия, курсовое проектирование, промежуточную аттестацию, дни отдыха и подготовки к экзаменам.

3.7 Максимальный объем учебной нагрузки студента заочного отделения полностью соответствует максимальной нагрузке студента очного отделения по данной дисциплине и специальности (54 часа в неделю).

3.8 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год по заочной форме составляет 160 академических часов. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не более 8 часов в день. Расписание составляется на сессию согласно «Положению о расписании» КРИМТ.

3.9 Проведение лабораторных работ, практических работ организуется в соответствии с «Положением о планировании, организации и проведении лабораторных и практических работ КРИМТ».

3.10 Курсовые проекты выполняются за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК и в объеме, предусмотренном учебным планом. Разработка тематики курсовых проектов, организация выполнения проводятся в соответствии с «Положением об организации курсового проектирования» КРИМТ.

3.11 Промежуточная аттестация включает:

- экзамены, в том числе квалификационные;

- зачеты;
- письменные домашние и классные контрольные работы;
- курсовые проекты (работы).

Форма и порядок промежуточной аттестации определены в «Положении об организации промежуточной и текущей аттестации студентов»:

- количество экзаменов в учебном году не более восьми, а зачетов – не более 10 (в данное количество не входят зачеты по физической культуре);
- по дисциплинам, курсам по которым не предусмотрены экзамены и курсовые проекты, проводится зачет за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.12 В межсессионное время проводятся групповые консультации в соответствии с утвержденным графиком их проведения. Планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента в группе (но не более 300 часов в год на группу), как правило, в размере не менее 100 часов на группу в год.

3.13 Учебная и производственная практики реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Порядок и форма проведения учебной и производственной практики определены в «Положении о практической подготовке обучающихся в КГБПОУ «КРИМТ». Государственная итоговая аттестация проводится в форме, предусмотренной на очной форме обучения.

3.14 Подготовка и процедура проведения государственной итоговой аттестации определяется программой ГИА, разрабатываемой на учебный год.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1 На каждый учебный курс разрабатывается календарный учебный график, в котором указаны наименование дисциплин, курсов, практик по ФГОС СПО, количество контрольных работ, календарные сроки их выполнения, сроки проведения сессии, вид промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ.

4.2 Учебный график на новый учебный год разрабатывается заместителем директора по учебной работе, утверждается директором техникума и выдается студентам во время установочной сессии.

Студентам первого года обучения учебные графики доводятся до сведения в начале первого учебного года.

4.3 Куратор групп заочной формы обучения (или заведующий заочным отделением) готовит экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам, в том числе квалификационным, студентов.

4.4 Допуск к сессии оформляется заведующим отделением с проставлением в зачетной книжке студента штампа «Допущен к сессии».

Студентам, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск на основании справки-вызова установленного образца приказом Министерства образования и науки российской федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования».

4.5 Для совмещения учебы и работы и пользования при этом гарантиями и компенсациями, студенты – заочники могут получить справку-вызов на сессию для предоставления им по основному месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска. Справка-вызов выдается студентам за месяц до начала сессии.

4.6 Справки-вызовы для дополнительных оплачиваемых отпусков регистрируются в «Журнале регистрации справок-вызовов».

4.7 На период установочной, лабораторно-экзаменационной сессии не позднее чем за две недели до начала составляется расписание.

4.8 По окончании сессии куратором групп заочной формы обучения составляется ведомость итоговых оценок по группам, проводится анализ результатов, устанавливаются причины невыполнения учебного графика, принимаются меры по ликвидации задолженностей. Повторная промежуточная аттестация проводится в течение срока, определенного учебным заведением.

4.9 Для передачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается «Направление на передачу», где указываются фамилия, инициалы студента, курс, группа, наименование дисциплины, курса, фамилия, инициалы преподавателя, преподаватель проставляет оценку за передачу, дату.

4.10 На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших график учебного процесса.

4.11 Студенты, имеющие академические задолженности и не ликвидировавшие их в установленных приказом директора срок, отчисляются из техникума.

4.12 Студентам заочной формы обучения может быть предоставлен академический отпуск, согласно положению о предоставлении академических отпусков в КрИМТ.

4.13 Студенты, не имеющие академической задолженности и выполнившие в полном объеме учебный план по специальности, допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Допуск к ГИА оформляется приказом.

4.14 Выпускнику, прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему. Выпуск студентов оформляется приказом.

4.15 Заведующий заочным отделением (или куратор групп заочной формы обучения) составляет сводную ведомость итоговых оценок за весь период обучения, готовит документы к заполнению приложений к диплому.

4.16 Диплом и приложение к нему заполняется в соответствии с нормативными документами, регламентирующими порядок ведения, заполнения и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании.

4.17 По окончании государственной итоговой аттестации и выдачи диплома, личное дело студентов-выпускников передается в архив на хранение в течение установленного срока.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

5.1 Организация и рецензирование контрольных работ студентов заочного отделения проводится в соответствии с положением «О порядке проведения, организации и рецензировании контрольных работ студентов заочной формы обучения КрИМТ».

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета техникума

Протокол №40 от 23.11.2021г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом директора №238-О от 23.11.2021г.