

ПОЛОЖЕНИЕ

от 23.11.2021 г. № 36
г. Красноярск

Об очной форме обучения

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ
- 1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации N 885, Министерства просвещения Российской Федерации N 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»
3. Устав КГБПОУ «КРИМТ».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Обучение ведется на бюджетной основе. В соответствии с лицензией №9544-л от 7 марта 2018 года (бессрочной), выданной Учредителем.

2.1. Прием на обучение ведется согласно ежегодно утверждаемых Правил приема в техникум на базе основного общего и среднего общего образования для обучения.

2.2. Лица, имеющие среднее общее образование, могут поступать на базе основного общего образования, но зачисляются для обучения на 1-й курс, а затем, в соответствии с п.3 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ, на основании личного заявления студента, согласно разработанного индивидуального учебного плана, предусматривающего ускоренное обучение, приказом директора переводятся в группу следующего курса (сокращение сроков обучения - не более, чем 1 год).

2.3. Начало и окончание учебного года, сроки проведения сессий, практик, государственной итоговой аттестации определяются учебными планами специальностей и профессий и уточняются в графике учебного процесса, который составляется на каждый учебный год.

2.4. Учебные планы специальностей, профессий и график учебного процесса разрабатываются заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором техникума.

2.5. Студентам очной формы обучения выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный процесс основывается на Федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, рабочих учебных планах и учебных программах дисциплин, профессиональных модулей

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения

3.3. Органическое единство процесса обучения и воспитания

3.4. Внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового отечественного и зарубежного опыта

3.5. Рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новейшими достижениями педагогики и методики преподавания

3.6. Создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения студентами образовательных программ, их самостоятельной творческой работы

3.7. Непосредственное руководство учебным процессом и контроль за его организацией осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения требований учебных планов и программ. Планирование учебного процесса включает:

- разработку годового календарного графика учебного процесса;
- разработку рабочего учебного плана по специальности, профессии;
- разработку рабочих программ и профессиональных модулей;
- наличия преподавательского состава, его возможностей и закреплённой за ним учебной нагрузкой;
- наличия аудиторного фонда.

4.2. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности.

4.3. Обязательные аудиторские занятия составляют 36 часов в неделю и проводятся по расписанию, составляемому на семестр в соответствии с локальным актом техникума.

4.4. Проведение консультаций планируется на основании учебного плана специальности. Консультации тарифицируются преподавателям, фиксируются в специальном журнале. Проводятся консультации вне учебного расписания по индивидуальному графику преподавателя.

4.5. Проведение лабораторных, практических работ, организуется в соответствии с локальным актом техникума.

4.6. Самостоятельная работа студентов и контроль самостоятельной работы регламентированы соответствующим локальным актом;

4.7. Курсовые работы (проекты) выполняются за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и в объеме, предусмотренном учебным планом. Разработка тематики курсовых работ

(проектов), организация выполнения проводятся в соответствии с локальным актом техникума.

4.8. Формы и порядок проведения текущего контроля, аттестации на очной форме обучения определены в локальных актах техникума.

4.9. Учебная и производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Порядок и форма проведения учебной и производственной практики определены в локальном акте техникума.

4.10. Освоение образовательных программ заканчивается Государственной итоговой аттестацией. Виды государственной итоговой аттестации определены Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования и в локальном акте техникума

4.11. Подготовка и процедура государственной итоговой аттестации определяются программой ГИА специальности, профессии, разрабатываемой техникумом на учебный год.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

5.1. Участниками образовательного процесса в техникуме являются педагогические работники и обучающиеся в нем студенты, слушатели.

5.2. Руководство образовательной деятельностью техникума осуществляет директор, через заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по воспитательной работе, руководителей структурных подразделений, заведующих отделением.

5.3. В техникуме созданы цикловые комиссии, определяющие содержание образовательной деятельности по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС. Работа комиссий строится на основе Положения о цикловой комиссии, утвержденного директором техникума.

5.4. Общее руководство образовательной деятельностью по очной форме обучения осуществляется заместителем директора по учебной работе на основании должностных обязанностей

5.5. Повседневное руководство учебной деятельностью студентов в учебных группах проводит классный руководитель в соответствии с должностными обязанностями

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1 Воспитательная деятельность техникума строится в соответствии с основными федеральными и краевыми нормативными документами, определяется концепцией воспитательной работы – и конкретизируется в плане воспитательной работы Техникума, планах классных руководителей, мастеров производственного обучения, педагогов дополнительного образования, педагога-психолога, социального педагога и пр.

6.2 Содержание воспитательной работы.

– Подготовка будущего компетентного специалиста в свободной творческой деятельности.

– Содействие всестороннему развитию творческих способностей личности.

– Формирование у студентов потребности к непрерывному саморазвитию и самосовершенствованию.

– Стимулирование познавательной деятельности студентов в учебно-воспитательном процессе.

– Воспитание ответственного отношения к профессиональному становлению и овладению основами профессионального мастерства, готовности и способности к профессиональной деятельности, любви к своей

профессии, привитие норм профессиональной этики.

- Развитие мотивации к познанию и творчеству.
- Содействие личностному самоопределению и профессиональному самоутверждению.

6.3 Средства реализации воспитательных задач:

- реализация задач становления личности будущего специалиста в процессе изучения дисциплин, курсов специальности/профессии;
- вовлечение студентов в краевые грантовые программы и социально-значимые проекты;
- защита курсовых и дипломных работ;
- участие в техническом творчестве, организация выставок с представлением творческих работ самостоятельной и исследовательской деятельности;
- участие в конкурсах профессионального мастерства «Лучший по профессии», чемпионатах WSR;
- развитие системы дополнительного образования, организация досуга студентов.

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета техникума

Протокол №40 от 23.11.2021г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом директора №238-О от 23.11.2021г.