

ПОЛОЖЕНИЕ

от 23.11.2021 г. № 27
г. Красноярск

Положение о практической подготовке обучающихся в КГБПОУ «КРИМТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, определяет основные права, обязанности и ответственность субъектов профильной организации в проведении практической подготовки обучающихся.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464, Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) СПО по специальностям и Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся".

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. ВИДЫ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются учебная практика и производственная практика:

2.2. Производственная практика включает в себя следующие этапы:

производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.3. Производственная практика (преддипломная) (далее – практика) направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее – профильная организация).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Для проведения практической подготовки учебной частью техникума разрабатываются и утверждаются программы практического обучения, которые являются составной частью ОПОП СПО.

3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практического обучения, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в техникуме: лаборатории, мастерские;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание практической подготовки определяется требованиями к результатам обучения по каждому из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, примерными и рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и программами практик.

3.3. По каждой реализуемой специальности (профессии) предусматривается следующая основная документация по практике:

- программы практического обучения;
- договор с организацией на организацию и проведение практического обучения (Приложение 3);
- приказ о распределении обучающихся по местам практической подготовки и назначении руководителя практической подготовки от образовательного учреждения;
- график проведения практического обучения (Приложение 4);
- зачётные ведомости по практике.

3.4. Продолжительность практической подготовки установлена ФГОС СПО по каждой специальности и утверждается ежегодно графиком учебного процесса.

3.5. Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм,

направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями.

3.6. Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места практического обучения.

3.7. При направлении обучающихся на практику проводятся собрания в группах, на которых до сведения обучающихся доводится программа практического обучения, демонстрируются образцы документов, используемых во время практического обучения, указываются сроки проведения практического обучения.

3.8. К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практического обучения.

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.10. Руководители практики от техникума имеют право:

- осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности;
- запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.11. Профильные организации, участвующие в организации практического обучения имеют право:

- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3.12. Профильные организации, участвующие в организации практического обучения обязаны:

- заключить договоры на организацию и проведение практического обучения;
- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из

числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- при смене ответственного лица, в 5-ти дневный срок сообщить об этом в техникум;
- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнении правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,
- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от техникума возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от техникума;

3.13. Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием вида и сроков прохождения практического обучения.

3.14. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практической подготовки в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практического обучения;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.15. В период прохождения практической подготовки в организациях (предприятиях) на обучающихся техникума распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (предприятии), а также трудовое законодательство.

3.16. Отчеты о производственной и преддипломной практике, проверенные руководителями практической подготовки на местах, обучающиеся сдают на следующий день после окончания практического обучения. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине, а обучающиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности.

3.17. Обязательными элементами оформления отчета по практике являются:

- наименование учебного заведения;
- наименование этапа практического обучения;
- место ее проведения;
- период практического обучения;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, проходившего практику.

4. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.

4.1. Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общими профессиональными компетенциями по избранной специальности (профессии).

4.2. Учебная практика реализуется в лабораториях и мастерских техникума и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией.

4.3. Учебная практика проводится по графику учебного процесса техникума.

4.4. При реализации ОПОП СПО по специальности (профессии) учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.5. Перед началом практической подготовки с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

4.6. Продолжительность рабочего времени обучающихся во время учебного практического обучения, не связанного с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста обучающихся.

4.7. Продолжительность рабочего времени обучающихся во время учебного практического обучения, связанного с выполнением производительного труда, составляет для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше не более 35 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.8. При проведении учебной практической подготовки группа обучающихся может делиться на подгруппы, численностью не менее 12 человек.

4.9. Учебная практика проводится под руководством мастеров производственного обучения.

4.10. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

4.11. В комплект документов по учебной практике мастеров производственного обучения входит:

- положение о производственной практике;
- программа практического обучения.

4.12. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.13. Практика завершается дифференцированным зачетом.

4.14. Результаты практической подготовки учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

5.1 Производственная практика:

5.1.1. При реализации ОПОП СПО по специальности (профессии) производственная практика включает в себя следующие этапы:

– производственная практика;

– преддипломная практика.

5.1.2. Практика по профилю специальности (профессии) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (профессии).

5.1.3. При реализации ОПОП СПО по специальности (профессии) производственная практика проводится техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как непрерывно, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.1.4. Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели дисциплин, мастера производственного обучения профессионального цикла и специалисты профильной организации.

5.1.5. Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

5.1.6. Содержание производственной практической подготовки определяет программа профессионального модуля и программа практической подготовки по специальности (профессии).

5.1.7. Программа производственной практической подготовки разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения, методистом, согласовывается с руководителем практической подготовки от профильной организации и утверждается директором техникума.

5.1.8. В комплект документов руководителя практической подготовки от техникума входит:

– положение о производственной практике;

– договор с организацией о проведении практического обучения (Приложение 1);

– приказ о распределении обучающихся по местам практик и назначение руководителя практической подготовки от техникума (Приложение 5).

5.1.9. Производственная практика проводится в форме производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практического обучения.

5.1.10. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса техникума с учетом размещения на профильных предприятиях, предоставляющих обучающимся возможность выполнения программы практического обучения.

5.1.11. Производственная практика проводится на предприятиях на основе договоров, заключенных между техникумом и организациями, в соответствии с должностями, определенными квалификационной характеристикой, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практической подготовки на условиях срочного трудового договора.

5.1.12. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период производственного практической подготовки должна соответствовать времени, отведенному учебным планом на производственную практику, но не превышать времени, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации для соответствующих категорий работников (ст. 91, 92 Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 24 часов в неделю в возрасте от 18 лет и старше - не более 35 часов в неделю).

5.1.13. По результатам практической подготовки руководителями практической подготовки от профильной организации и от техникума формируется аттестационный

лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практического обучения, являющиеся составными частями дневника по практике.

5.1.14. Аттестация по итогам производственного практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.1.15. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.1.16. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.1.17. По завершению прохождения практической подготовки обучающийся должен сформировать и представить руководителю практической подготовки от техникума:

– договор с предприятием о прохождении практической подготовки (в случае прохождения обучающимся практической подготовки в индивидуальном порядке) (Приложение 1);

– заполненный дневник (Приложение 3), подписанный руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенный печатью организации, включающий аттестационный лист и характеристику, выданную профильной организацией, подписанную руководителем практической подготовки от предприятия;

- отчет.

5.1.18. Дневник и отчет (Приложение 2) по практике представляется руководителю практической подготовки от техникума не позднее 3-х дней после ее завершения на бумажном (подшитом в папку) носителе. В качестве приложения к дневнику практической подготовки обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.1.19. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

– положительного аттестационного листа и характеристики по практике руководителей практической подготовки от профильной организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;

– полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.1.20. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.1.21. Зачет по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

6. ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

6.1.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

6.1.2. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практической подготовки от техникума и специалисты профильной организации, базы практического обучения.

6.1.3. Программа преддипломной практической подготовки разрабатывается методистом, руководителем практической подготовки от техникума, мастером производственного

обучения по специальности, согласовывается с руководителем практической подготовки от профильной организации и утверждается директором техникума.

6.1.4. В комплект документов руководителя практической подготовки от техникума входит:

- положение о практическом обучении;
- договор с организацией о проведении практического обучения;
- приказ о распределении обучающихся по местам практик и назначение руководителя практической подготовки от техникума;
- программа практического обучения.

6.1.5. Содержание практической подготовки определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

6.1.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения учебного практической подготовки и производственного практического обучения.

6.1.7. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются техникумом в соответствии с требованиями ОПОП СПО.

6.1.8. Продолжительность рабочего дня в период выполнения программы преддипломной практической подготовки для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 24 часов в неделю в возрасте от 18 лет и старше - не более 35 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

6.1.9. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях в соответствии с должностями, определенной квалификационной характеристикой, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практической подготовки на условиях срочного трудового договора.

6.1.10. По результатам практической подготовки руководителями практической подготовки от профильной организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практического обучения, являющиеся составными частями дневника по практике.

6.1.11. Аттестация по итогам производственной практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.1.12. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации (в том числе в виде демонстрационного экзамена).

Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Содержание заданий демонстрационного экзамена должно соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

6.1.13. Практика является завершающим этапом освоения курса обучения по ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности.

6.1.14. По завершению прохождения практической подготовки обучающийся должен сформировать и представить руководителю практической подготовки от техникума отчет, содержащий:

- задание на практику с указанием выполненных работ;
- титульный лист (Приложение 2);

- договор с предприятием о прохождении практической подготовки (в случае прохождения обучающимся практической подготовки в индивидуальном порядке);
- заполненный дневник, подписанный руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенный печатью организации, включающий аттестационный лист и характеристику, выданную профильной организацией, подписанную руководителем практической подготовки от предприятия;
- отчет.

6.1.15. Отчет по практике представляется руководителю практической подготовки от техникума не позднее 3-х дней после ее завершения на бумажном (подшитом в папку) и электронном носителях. В качестве приложения к дневнику практической подготовки обучающийся может оформлять графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.1.16. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практической подготовки от профильной организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики и аттестационного листа профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практического обучения;
- полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.1.17. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.1.18. Зачет по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

7.1. Директор техникума:

- утверждает план-график проведения практического обучения;
- утверждает руководителей практической подготовки от техникума.

7.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе техникума:

- осуществляет общее руководство, контроль за практикой;
- заключает договоры с организациями;
- составляет план-график проведения практического обучения;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практического обучения.

7.3. Для руководства учебной практикой, практикой по профилю специальности и преддипломной практики на каждую группу обучающихся могут быть назначены преподаватели специальных дисциплин, мастера производственного обучения. Оплата труда преподавателей мастеров производственного обучения осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

7.4. Руководитель практической подготовки от техникума:

- устанавливает связь с руководителями практической подготовки от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практического обучения;

- проводит индивидуальные консультации в ходе практического обучения;
- проверяет ход прохождения практической подготовки обучающимися, выезжая на базы практического обучения;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7.5. Продолжительность рабочего дня руководителей практической подготовки зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

7.6. Учет выполнения педагогической нагрузки преподаватели и мастера производственного обучения ведут в журнале учета работы по руководству практикой (журнале производственного обучения).

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета техникума

Протокол №40 от 23.11.2021г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом директора №238-О от 23.11.2021г.

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Красноярск

"__" _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский индустриально-металлургический техникум», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации) *(Если требуется)*

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 отправить в Организацию направления на медицинский осмотр обучающихся до начала практической подготовки;

2.2.11 заключить, с направленными в соответствии с настоящим Договором для практической подготовки обучающихся, срочные трудовые договоры на период прохождения практики;

2.2.12 предоставить обучающимся на период практической подготовки спецодежду, спецобувь, индивидуальные средства защиты, питание по нормам, установленным в Профильной организации;

2.2.13 обеспечить обучающихся на момент прибытия к месту прохождения практической подготовки местами в общежитии

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до _____ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

Приложение № 1
к договору о практической
подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы
от «__» _____ 20__г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский индустриально-металлургический техникум»

СПИСОК
студентов специальности (профессии)

_____ курс, направляемых на практическую подготовку

ПП. _____

ПП. _____

в период с _____ по _____

№ п/п	Ф.И.О.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

_____/_____/

М.П.

_____ /_____ /

М.П.

Приложение № 2

к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы
от «__» _____ 20__г.

ПЕРЕЧЕНЬ
помещений Профильной организации,
в которых реализуются компоненты образовательной программы

№ п/п	Наименование подразделения	Адрес помещения
1		
2		
3		
4		

_____/_____/

М.П.

М.П.

/_____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОТЧЕТ

по _____ практике

Тема: _____

Обучающегося _____ курса, группы _____
Специальность: _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель практики
от образовательного учреждения _____
подпись _____ ФИО

г. Красноярск
20__ г.

**Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский индустриально-металлургический техникум»**

**ДНЕВНИК
Производственной (профессиональной)
практики студента**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс и группа _____

Отделение _____

Специальность _____

20____ -20____ учебный год

г. Красноярск

В соответствии с Приказом № _____ от _____

направить

Студента _____

Специальности _____

Для прохождения производственной практики

На предприятие _____

Сроком с _____ по _____ 20__ г.

Директор _____

Зам. директора по учебно-
производственной работе

МП

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ
(заполняется предприятием)

1. Дата прибытия на практику _____

2. Работа в цехах предприятия _____

а) _____

б) _____

в) _____

3. Дата окончания практики _____

Руководитель практики
от предприятия

_____ / _____

МП

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по УПР

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студента _____

На период производственной практики

Группа _____ специальность _____

Тема задания _____

Руководитель практики _____/_____/

1. Вопросы, подлежащие изучению:

2. Указания по выполнению индивидуального задания:

ДНЕВНИК СТУДЕНТА

Месяц и число	Рабочее место	Выполнение работ	Подпись руководителя

Оценка работы студента на предприятии

1. Поощрения и взыскания (№, дата приказа).

2. Производственная характеристика (виды выполненных работ, освоенных компетенций, дисциплина труда и отношение к выполняемым обязанностям, уровень квалификации).

3. Дифференцированная оценка.

Руководитель практики
от предприятия _____ / _____ /

МП

ДНЕВНИК УЧЕТА РАБОТ

ДНЕВНИК

учета учебно-производственных работ при обучении на производстве

(фамилия, имя, отчество обучающихся)

профессия _____ год обучения _____

Руководитель производственного обучения _____

Мастер производственного обучения _____

(фамилия, имя, отчество)

Предприятие, цех, отдел, участок _____

№ п/п	Дата выполнения работ	Название или краткое содержание работ, выполненных обучающимися	Разряд работы	Затрачено время в час.мин.	Оценка выполненной работы		Подпись руководителя
					% выполнения нормы	Оценка качества	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студента(ки) _____

Курс _____ группа _____ специальность/профессия _____

Место проведения
практики _____
(наименование организации)

Код	Профессиональные компетенции	Качество выполнения работ (уровень освоения)	Подпись руководителя практики от предприятия

Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций:
 Способность к освоению процесса выполнения работ под непосредственным руководством наставника:
 1 уровень освоения - **Оценка «3»**
 Готовность консультативно или самостоятельно выполнять работы в соответствии с технологией и (или требованиями организации):
 2 уровень освоения - **Оценка «4»**
 Готовность представить самостоятельно выполненную работу в соответствии с технологией и (или требованиями организации):
 3 уровень освоения - **Оценка «5»**

ХАРАКТЕРИСТИКА

Общие компетенции, освоенные обучающимся:

1. Дисциплинарные нормы поведения

(соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, обеспечивает безопасность жизнедеятельности)

2. Отношение к труду

(понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес; самостоятельно определяет задачи профессионального и личного развития, занимается самообразованием)

3. Профессиональные качества

(организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество; принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность; осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; логически верно, аргументированно и ясно излагает устную и письменную речь)

4. Межличностные отношения

(может работать в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями)

5. Предложения

Дата _____

должность _____

Подпись руководителя практики от предприятия
_____ /ФИО,

МП

Подпись руководителя практики от
образовательного учреждения
_____ /ФИО,

должность _____

**ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
в КГБПОУ «Красноярский индустриально-металлургический техникум»
20__ - 20__ учебный год**

Группа	Код практики	Вид практики	Место практики	Период практики	Длительность практики	Кол-во чел
1	2	3	4	5	6	7

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОЯРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ __-О

О производственной практике
студентов КГБПОУ «КрИМТ»

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) по специальности _____, утвержденной приказом от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить _____ студентов _____ группы _____ специальности _____ для прохождения производственной практики ПП. _____, ПП. _____, с _____ по _____;

(наименование группы)

	ФИО	Организация
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

2. Назначить руководителем производственной практики и ответственным за ТБ при прохождении производственной практики в группе _____ мастера производственного обучения (преподавателя), _____.

(Ф.И.О.)

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УПР,

(Ф.И.О.)

Директор _____ *подпись* _____

С приказом ознакомлен (а):

/ _____ / _____ «__» _____ 20__ г.