

**КГБПОУ «Красноярский
индустриально-металлургический
техникум»**

_____ В.Е. Попков
«23»ноября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

от 23.11.2021 г. № 24
г. Красноярск

**О текущем контроле знаний
и промежуточной аттестации
студентов, слушателей
КГБПОУ «Красноярский
индустриально-металлургический
техникум»**

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к текущему и промежуточному контролю знаний студентов, слушателей (систему оценок, формы, порядок и периодичность) в КГБПОУ «Красноярский индустриально-металлургический техникум» (далее - «Техникум»).

1.2 Положение обязательно для всех педагогических работников техникума.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано на основании:

- 2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.2. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013г.№464);
- 2.3. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- 2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- 2.5. Письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана»;
- 2.6. Рекомендаций по реализации образовательной программы–ОПОП НПО/СПО; среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180;

- 2.7. Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 3 февраля 2011 г. № 1; методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (ФГАУ «ФИРО», 25 февраля 2015 года, письмо Директора департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015г. №06-259).
- 2.8. Устава техникума.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, цикловой комиссии, отделения и техникума

3.2. Текущий контроль знаний, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы студентов.

3.3. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов техникума.

3.4. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и другим элементам профессионального модуля в сроки, предусмотренные учебными планами техникума и календарными графиками.

3.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарным курсам, практике разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.6. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) преподавателями, мастерами п/о разрабатываются фонды контрольно-оценочных средств на текущую аттестацию, на промежуточную аттестацию, на государственную итоговую аттестацию, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

3.7 Результаты текущей и промежуточной аттестации оформляются в ведомостях (приложения 4,5), которые выдаются преподавателям заведующим отделением до начала сессии, а сразу по окончании все материалы сдаются в учебную часть.

Данные ведомости предполагают учет преподавателем выполнения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля в части выполнения студентами практических заданий, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций согласно требований ФГОС.

3.8 Процедура, документы и пр. по организации и проведению государственной итоговой аттестации регламентируются положением о ГИА техникума.

3.9. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

4 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

4.1. Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

4.2. Процесс осуществления текущего контроля строится на следующих условиях и принципах:

- осуществление мониторинга успешности освоения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов каждым студентом;
- повышение качества и прочности уровня знаний и умений студентов;
- включение в текущий контроль самостоятельной работы студентов;
- осуществление мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций;
- обеспечение прозрачности системы оценивая для всех субъектов образовательного процесса;
- сочетание контроля и самоконтроля, оценки и самооценки деятельности студентов при освоении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- соблюдение единых требований к оценке достижения результатов обучения по ОПОП;
- обеспечение деятельностного подхода при осуществлении текущего контроля;
- обеспечение методического сопровождения процесса текущего контроля;
- обеспечения ритмичной учебной работы студентов;
- соблюдение требований САНПиН к величине максимальной учебной нагрузки студентов;
- стимулирование студентов к повышению уровня освоения деятельности.

4.3. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью техникума.

4.4. Фонд оценочных средств текущего контроля по каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу разрабатывается преподавателем учебной дисциплины или междисциплинарного курса и включает в себя:

- перечень контрольных точек текущего контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (включая курсовые работы (проекты), если таковые входят в состав рабочей программы УД или МДК) и формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины (МДК);
- оценочные средства.

Материалы текущего контроля рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.5. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

4.6. В начале учебного года или семестра преподаватель может проводить входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

4.7. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4.8. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических заданий выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов

4.9. Оценки по выполнению курсовой работы (проекта) выставляются в форме недифференцированного или дифференцированного зачета по каждому практическому занятию (зачтено (зачет)/не зачтено (незачет)) или оценкой и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

4.10. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются преподавателем и мастером производственного обучения в журналах теоретического и производственного обучения, согласно правилам ведения журналов. Студенты, имеющие задолженность по текущему контролю знаний, обязаны ее ликвидировать.

4.11. Итогом текущего контроля, как правило, является допуск к промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам. Условием допуска к промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам является успешное прохождение всех контрольных точек текущего контроля.

4.12. Результаты мониторинга знаний и умений студентов и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций являются открытыми, доступными и предъявляются по требованию администрации, родителей и студентов, педагогического сообщества.

4.13. По результатам занятий физической культурой, в порядке исключения, студентам и учащимся могут быть выставлены положительные оценки при невыполнении ими некоторых нормативов с учетом динамики прироста показателей их физических качеств и функциональной подготовленности.

4.14. В случае, когда рабочим учебным планом по междисциплинарному курсу, практике не предусмотрена промежуточная аттестация (экзамен, дифференцированный или недифференцированный зачет), преподаватель осуществляет «текущую аттестацию», являющуюся в данном случае итоговым результатом освоения междисциплинарного курса (или части междисциплинарного курса или дисциплины). Запись результата в журнале осуществляется согласно Положению об учебном журнале. В зачетной книжке может быть использован вкладыш «Текущая аттестация». Результаты изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса в данном случае также отражаются в приложении к диплому.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1 Общие положения о промежуточной аттестации

5.1.1 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр, триместр. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет

(дифференцированный, недифференцированный), экзамен по отдельной учебной дисциплине (МДК), в том числе квалификационный экзамен. Экзамены, согласно учебному плану, могут проводиться комплексно.

5.1.2 Формы и порядок промежуточной аттестации определяются настоящим положением, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

5.1.3 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

5.1.4 Образовательное учреждение вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

5.1.5 Промежуточную аттестацию нельзя учитывать по текущему контролю знаний и текущим контрольным работам.

5.1.6 Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году.

5.1.7 Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение экзаменов комплексно, а так же возможно использование текущего контроля знаний («текущая аттестация»).

5.1.8 Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

5.1.9 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.1.10 Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного и недифференцированного) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или элементов профессионального модуля.

5.1.11 Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме.

5.2 Организация проведения зачета (дифференцированного, недифференцированного) по учебной дисциплине, МДК, практике

5.2.1 Условия, процедура подготовки и проведения зачета (дифференцированного, недифференцированного) самостоятельно разрабатываются техникумом.

5.2.2 Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК.

5.2.3 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный, недифференцированный), разрабатывается преподавателем дисциплины, МДК, руководителем, рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

5.2.4 При проведении недифференцированного зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале, ведомости и зачетной книжке словом «зачет».

5.2.5 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в ведомости, журнале учебных занятий и зачетной книжке.

5.3 Организация проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК

5.3.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

5.3.2 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.3.3 Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается в рабочей программе учебной дисциплины или МДК и в начале соответствующего семестра доводится до сведения студентов.

5.3.4 При составлении расписания экзамена следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.3.5 В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.3.6 Экзамены могут проводиться комплексно. В экзаменационной ведомости, при заполнении зачетной книжки и в приложении к диплому комплексная форма проведения экзамена не отражается.

5.3.7. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; ведомость промежуточной аттестации.

5.3.8. Экзамен, как правило, принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

5.3.9 Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. В этом случае, на сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу.

5.3.10 Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается. На экзамене могут присутствовать зам.директора по учебной работе, заведующий отделением, методисты, председатели цикловых комиссий, преподаватели смежных дисциплин.

5.3.11 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов.

5.3.12 После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

5.3.13 Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума.

5.3.14 Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Студенты, не выполнившие полностью письменные задания в отведенное время, сдают их незаконченными.

5.3.15 В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины заместитель директора техникума по учебной работе назначает другой срок сдачи экзамена.

5.3.16 Уровень подготовки студента оценивается на экзамене по пятибалльной системе: 5 баллов (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

5.3.17. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

5.3.18 В случае, когда рабочим учебным планом предусмотрено изучение дисциплины, междисциплинарного курса на протяжении нескольких семестров, то преподавателем (-лями) заполняется ведомость по форме приложения 5 для определения итогов освоения УД, МДК, заносимых в приложение к диплому (графа «оценка в дипломе»).

5.4 Организация проведения квалификационного экзамена

5.4.1 Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является квалификационный экзамен (статья 74 Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС.

5.4.2 Квалификационные экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов. Форма и процедура проведения экзамена доводится до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.4.3 Экзамены квалификационные могут проводить руководители практики, преподаватели междисциплинарных курсов, привлекаются представители работодателей. Состав комиссии утверждается приказом директора.

5.4.4 Содержание квалификационного экзамена разрабатывается соответствующей цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе с обязательным согласованием с представителями работодателей при согласовании ОПОП специальности/профессии.

5.4.5 Экзамен (квалификационный) может быть представлен в форме:

- защиты курсового проекта (работы); оценка может производиться с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);

- выполнения комплексного практического задания; оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защиты портфолио; оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- защита отчетов практики (производственной и учебной); оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их

объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика и в др. формах.

5.4.6. Формы проведения квалификационного экзамена указываются в материалах контрольно-оценочных средств по модулю, которые рассматриваются на заседаниях цикловых комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе (приложение 2).

5.4.7 Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

5.4.8 К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- утвержденный перечень квалификационных работ, видов работ согласно программы модуля;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию;
- пакет экзаменатора;
- ведомость для учета результатов экзамена (приложение 1);
- комплект ведомостей промежуточной и текущей аттестации по междисциплинарным курсам, практикам, входящим в состав модуля;
- аттестационный лист по практике (или производственная характеристика) студентов;
- зачетные книжки студентов.

5.4.9 К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно прошедшие все формы аттестации по междисциплинарным курсам и учебную и (или) производственную практику в рамках данного модуля.

5.4.10 К критериям оценки уровня подготовки студентов относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практике),
 - умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
 - уровень сформированности профессиональных компетенций,
 - обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

5.4.11 Сформированность профессиональных компетенций каждого студента оценивается по дуальной системе (+/-).

5.4.12 Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен» и ставится оценка «неудовлетворительно».

5.4.14. В случае, если оценить освоение вида деятельности (профессионального модуля) на экзамене квалификационном в режиме «здесь и сейчас» затруднительно, применяется такой тип задания, как портфолио. В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных/бумажных носителях.

5.4.15 Итоги квалификационного экзамена фиксируются в зачетной книжке путем выставления *оценки по пятибалльной системе*. Результаты экзамена в зачетную книжку допускается заносить любому члену экзаменационной комиссии, принимавшему данный экзамен. Решение комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и оценка по пятибалльной системе указывается в ведомости экзамена.

5.4.16 Итоги квалификационного экзамена подписываются всеми членами комиссии.

5.4.17 По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение студенту определенной квалификации; выдача свидетельства (по заявлению студента) по форме, устанавливаемой учебным заведением (приложение 3).

5.4.18 Передача экзамена (квалификационного) организуется в порядке, определенном учебным заведением. В этом случае заведующим отделением выписывается бланк «направление на передачу», который подписывается по окончании экзамена любым членом экзаменационной комиссии, утвержденным приказом директора.

5.4.19 В случае неявки студента на экзамен, членами комиссии делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.4.20 Ответственность за оформление ведомости экзамена (квалификационного) (приложение 1), других итоговых материалов экзамена возлагается на секретаря экзаменационной комиссии, назначаемой приказом директора.

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета техникума

Протокол №40 от 23.11.2021г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом директора №238-О от 23.11.2021г.

Приложение 1

Образец ведомости результатов квалификационного экзамена

Министерство образования Красноярского края
КГБПОУ " _____ "

ВЕДОМОСТЬ

результатов экзамена (квалификационного)
семестр _____ учебный год _____

специальность/профессия _____ группа _____ курс _____

Наименование профессионального модуля _____

Состав экзаменационной комиссии _____

№ п/ п	Ф.И.О. студента (полностью)	Оценка сформированности компетенций (+/-)								Оцен- ка	Вид профессиональ- ной деятельности (ВПД) освоен/ не освоен	Под- пись (и)
		ОК1					ПК 1.1					
1												
2												
3												
4												

Дата проведения _____

 ПОДПИСЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

наименование модуля

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих

наименование

Красноярск
20__

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по профессии / специальности _____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» и оценка по пятибалльной системе.

1 Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК .00.01.		
МДК .00.02.		
Учебная практика		
Производственная практика		

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата

В случае, когда в рамках квалификационного экзамена невозможно оценить сформированность компетенций, допускается часть компетенций (или все) оценить в форме портфолио.

2.2. Требования к портфолио

Тип портфолио _____

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

ОК 1.

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио:

ПК 1.

Состав портфолио (например):

1. Доклады участников научно-практических конференций;
2. Дипломы и свидетельства за участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства по профессии «_____»;
3. Грамоты за спортивные и общественные достижения.

*Примечание для разработчиков КОС:
Указанные документы из состава Портфолио должны согласовываться*

с таблицей 2.1, графой «Показатели оценки результата»

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 00.01:

1) Экзаменационные билеты/вопросы для дифференцированного зачета (прилагаются).

3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК 00.02:

1) Экзаменационные билеты / вопросы для дифференцированного зачет (прилагаются).

3.3 Типовые задания для оценки освоения профессионального модуля ПМ 00 в ходе квалификационного экзамена:

1) Теоретические задания для квалификационного экзамена по модулю ПМ 00.

2) Инструкционно-технологические карты на _____.(указывается вид работ)

Образец оценочного листа

(в случае проверки теоретических знаний на квалификационном экзамене)

Экзамен (квалификационный)

Профессия / специальность	_____		
Наименование модуля	_____		
Группа	_____		
Студент	_____		
Квалификационные испытания. Теоретическое задание.			
№ вопроса	Варианты ответов		
	а	б	в
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Результат _____

Члены комиссии _____

4. Оценка освоения результатов практик в рамках профессионального модуля

4.1 Типовые задания для оценки учебной практики:

- 1) Комплект инструкционно-технологических карт по видам _____ работ (прилагаются).
- 2) Инструкционно-технологическая карта на сборку _____ (прилагается).

4.2 Требования к дифференцированному зачету по учебной/производственной практике

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время учебной практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика:

№ п/п	Виды работ	Объем (час.)	Оценка выполнения
Учебная практика (указывается вид)			
1			
2			
3			
4			
5			

Образец аттестационного листа по итогам учебной практики

Аттестационный лист

1. ФИО СТУДЕНТА, № группы, профессия

2. Место проведения _____ практики

(организация, наименование, юридический адрес)

3. Время проведения практики с _____ по _____ г.

4. Виды и объем работ, выполненные СТУДЕНТОМ во время практики:

№ п/п	Виды работ	Объем (час.)	Оценка выполнения
Учебная практика			
1			
2			
....			

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

_____ Дата

_____ Подписи руководителя практики, ответственного лица организации

4. Структура контрольно-оценочных материалов для квалификационного экзамена

1. Задания ориентированы на проверку освоения видов деятельности

ПАСПОРТ

Назначение:

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки результатов освоения

профессионального модуля ПМ 00. _____

код профессии/специальности _____

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1.

Общие компетенции:

ОК 1.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться _____

Время выполнения задания – _____ часа

Задание

- 1.
- 3..

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого – _____ .

Время выполнения задания - _____ часа.

Оборудование:

.....

Литература для студента:

Учебники: ...

1.

Методические пособия:

1.

Справочная литература:

Журналы:

Интернет - ресурсы:

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1) Выполнение практического задания:

-например, рациональное распределение времени на выполнение задания (смотри инструкционные карты и критерии оценки).

Подготовленный продукт (если предполагается выполнение продукта):

Характеристика продукта (критерии оценки: качество выполнения задания) и отметка о выполнении/невыполнении

Возможно использование таблицы:

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

2) Устное обоснование результатов работы (если требуется):

Указать : Требуется или не требуется

3) Защита портфолио (не предусмотрено/предусмотрено)

1 Тип портфолио смешанный

2 Проверяемые результаты обучения: *указать компетенции* _____

3 Критерии оценки:

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе требований ФГОС по _____ для модуля ПМ 00 _____

Организация-разработчик:

Красноярское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский индустриально-металлургический техникум»

Разработчики:

Комплект контрольно-оценочных средств согласован:

Цикловой комиссией, протокол № ____ **от «** ____ **»** _____ **20** ____ **г.**

Председатель ЦК _____ / _____
подпись И.О.Ф.

Заместитель директора по учебной работе _____

_____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись И.О.Ф.

Конец документа «Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ...»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об освоении профессионального модуля _____

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на курсе _____ по профессии/специальности _____

код

наименование профессии/ специальности

освоил (а) программу профессионального модуля _____

код

в объеме _____ часов в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Результаты текущей и промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, практик)	Формы аттестации	Оценка

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) по теме _____

(только для СПО, если предусмотрено программой, в других случаях и для НПО – запись «не предусмотрено»)

Оценка _____.

Квалификационная работа/ итоговое испытание _____

Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

Заключение: вид профессиональной деятельности _____ **ОСВОЕН**

Соответствует _____ квалификационному разряду по профессии _____

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /

Министерство образования Красноярского края
 КГБПОУ "Красноярский индустриально-металлургический техникум"

ВЕДОМОСТЬ

текущей и промежуточной аттестации студентов
 семестр _ учебный год 20__-20__

специальность/профессия _____ группа _____ курс _____

Форма аттестации _____
 (текущая, промежуточная)

Форма проведения _____
 (контрольная работа, контрольный срез, устный опрос, курсовая работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен)

Учебная дисциплина, междисциплинарный (ые) курс _____
 Преподаватель(и) _____

№ п/п	Ф.И.О. студента (полностью)	Оценка	Подпись (и)
1			
2			
3	...		

Дата проведения _____

 подпись преподавателя (ей)

Министерство образования и науки Красноярского края
КГБПОУ "Красноярский индустриально-металлургический техникум"

ВЕДОМОСТЬ

текущей и промежуточной аттестации студентов

семестр _____ учебный год _____, семестр _____ учебный год _____

специальность/профессия _____ группа _____ курс _____

Учебная дисциплина, междисциплинарный (ые)
курс _____

	1 семестр	2 семестр	3 семестр
Форма аттестации			
Форма проведения			

Преподаватель(и) _____

№ п/п	Ф.И.О. студента (полностью)	Оценка в диплом	Оценки по семестрам, по темам, частям			
1						
2						
3						
4						
...						

Дата _____

подпись преподавателя (ей)