

МИНИСТЕСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «КРИМТ»

КГБПОУ «Красноярский индустриально-
металлургический техникум»



ПОЛОЖЕНИЕ

14.04.2015 № 2

г. Красноярск

О расписании учебных занятий и консультаций

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к составлению и оформлению расписания учебных занятий и консультаций.

1.2 Положение обязательно для всех педагогических работников, связанных с составлением расписания учебных занятий и консультаций в КГБПОУ «КРИМТ».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464);
- 2.3. Санитарные правила и нормы СанПин 2.4.3. 1186-03;
- 2.4. Письмо Министерства образования Российской Федерации № 16-52-290 ИН/16-13 от 30 декабря 1999 года «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- 2.5. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- 2.6. Устав КГБПОУ «КРИМТ» - далее «техникум».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов и студенческих групп, подгрупп.

3.2 Расписание учебных занятий составляется заместителем директора по учебной работе или уполномоченным лицом, утверждается приказом директора техникума.

3.3 Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, мастерских;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований.

Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.4 Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.5 Расписание учебных занятий составляется согласно графику учебного процесса и может корректироваться, в том числе, при реализации модульного обучения.

3.6 Дисциплины учебного плана в пределах рабочего дня и по дням недели следует, размещать так, чтобы обеспечивались педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

3.7 При распределении дисциплин по дням необходимо, по возможности, чередовать дисциплины в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать целесообразное чередование различных методов работы.

3.8 Контроль выполнения расписания возлагается на заместителя директора по учебной работе.

3.9 Замена учебных занятий осуществляется заместителем директора по УР или уполномоченным лицом с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства) и фиксируется в журнале ежедневной замены учебных занятий.

3.10 В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в журнале замены учебных занятий.

3.11 Запрещается преподавателем самовольно, без разрешения заместителя по УР переносить время и место учебных занятий.

3.12 Хранятся расписания, копии выписок и журналы замены учебных занятий у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.

4 РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ НА ОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

4.1. Для студентов и преподавателей установлена 6-и дневная рабочая неделя.

4.2. Учебные занятия начинаются в 8-30ч.

4.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары (ленты) - двух объединенных академических часов с перерывом между ними. Распорядок учебного процесса, расписание звонков утверждается директором.

4.4. Для питания студентов предусматривается перерыв.

4.5. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора техникума в праздничные дни или иных особых обстоятельствах.

4.6. Количество часов аудиторных занятий в базовом расписании не должно превышать 36 часов в неделю. С целью равномерности нагрузки студентов число учебных занятий в день составляет 6-8 часов, без учета деления на подгруппы, при максимальной нагрузке – 54 часа.

4.7. Не допускается включение в базовое расписание более четырех учебных часов в день теоретических занятий по одной и той же учебной дисциплине (за исключением экскурсий и пр.). При реализации модулей данное требование может не соблюдаться.

4.8. Деление на подгруппы при проведении лабораторно-практических занятий допускается при численности группы не менее 16 человек.

4.9. Расписания учебных занятий выполняется в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники.

4.10. В течение семестра преподаватели проводят консультации согласно тарификации во внеурочное время. Расписания консультаций составляются преподавателями заранее и вывешиваются на отведенном для объявлений стенде или в кабинете.

4.11. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса рабочего учебного плана по специальности, составляется, утвержденное заместителем директора по учебной работе, расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5 РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ЭКЗАМЕНОВ И КОНСУЛЬТАЦИЙ НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

5.1. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций на заочном отделении составляется отдельно на каждую установочную или лабораторно- экзаменационную сессии, определенные учебным планом и графиком учебного процесса за две недели до начала сессии и утверждается директором техникума.

5.2. В межсессионный период преподаватели проводят консультации.

5.3. Контроль выполнения расписания на заочном отделении осуществляет зав. отделением, зам. директора по учебной работе, директор техникума.

5.4. Расписание учебных занятий, графики лабораторно-экзаменационных сессий, консультаций заочного отделения хранятся в учебной части один год.

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета техникума

Протокол № 12 от 14.04.2015 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом директора №94-о от 14.04.2015 г.