

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «КРИМТ»

КГБПОУ «Красноярский индустриально-
металлургический техникум»



ПОЛОЖЕНИЕ

14.04.2015 № 57

г. Красноярск

О проектной группе

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет формы и процедуры ведения проектной деятельности в техникуме, порядок оплаты участников проекта.

1.2. Положение обязательно для всех педагогических работников, связанных с составлением и применением рабочих программ в КГБПОУ «КРИМТ».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"

2.2. Закон Красноярского края от 08.10.2014 № 7-2648 "О внесении изменений в Закон Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений"

2.3. Приказ министерства образования и науки Красноярского края от 30.09.2014 № 39-04/1 "О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 № 987 "Об утверждении условий, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края, могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы"

2.4. Приказ министерства образования и науки Красноярского края от 14.10.2014 № 42-04/1 "О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 № 987 "Об утверждении условий, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений,

подведомственных министерству образования и науки Красноярского края, могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы"

2.5. Приказ министерства образования и науки Красноярского края от 09.10.2014 № 40-04/1 "О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 № 988 "Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края"

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Целью проектной деятельности является решение временных задач различной регулярности, решение которых в рамках штатного расписания затруднительно. Среди таких задач деятельность в рамках национальных и региональных проектов, инновационное планирование, модернизация учебных планов и программ, участие в краевых и городских творческих мероприятиях.

3.2 Основными задачами проектной деятельности являются: оптимизация действий и создание условий для качественного изменения деятельности техникума и соблюдение интересов конечных пользователей; вовлечение работников учебного заведения в инновационную деятельность, что является критерием результативности работника.

3.3 Основными принципами проектной деятельности являются:

- обязательность участия и взаимодействия директора и его заместителей в определении стратегии проектной деятельности;
- инновационность (нестандартность задачи, уникальность деятельности, с определенным сроком и бюджетом);
- плановость – т.е. соблюдение установленного графика мероприятий проекта;
- результативность, выраженная во внутренней или внешней оценке (качественная или количественная), достижение социально-значимых показателей, улучшение отдельных процессов учебного заведения;
- возмездность, т.е. выполнение обязанностей работником в рамках проекта оплачивается из средств фонда оплаты труда техникума.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Руководитель техникума выделяет необходимые для осуществления проектной деятельности ресурсы:

- нормативно-правовые (приказ о создании проектной группы и др.);
- организационные (создание матрицы ответственности по проекту);
- кадровые (приказ о составе проектной группы);
- материальные (обеспечение рабочего места проектной группы, финансовое обеспечение деятельности группы).

4.2 Руководители всех уровней учебного заведения обязаны оказывать содействие в рамках своих должностных обязанностей участникам проектной группы в осуществлении их деятельности.

4.3 Организация проектной деятельности возлагается на руководителя проекта из числа работников КрИМТ, указанного в приказе о составе проектной группы.

4.3.1 Руководитель рабочей группы должен обладать необходимыми компетенциями и квалификацией для достижения целей проекта.

4.3.2 Руководитель проектной группы распределяет обязанности между членами группы, устанавливает четкие сроки начала и окончания работы по проекту, сроки реализации отдельных этапов, составляет график мероприятий.

4.3.3 Руководитель проектной группы определяет количественные и качественные показатели проекта, анализ результативности деятельности группы, вклад каждого члена группы в достижение целей проекта.

5. ПРОЕКТНАЯ ГРУППА: ЕЕ СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

5.1 Участником проектной группы может быть любой сотрудник КрИМТ, способный к теоретической и практической реализации проекта, обладающий необходимыми компетенциями и квалификацией для достижения целей проекта.

5.2 Количественный состав проектной группы определяется руководителем проекта в зависимости от масштаба проектной деятельности и утверждается директором техникума в приказе о составе проектной деятельности.

5.3 Каждый член проектной группы должен соблюдать сроки выполнения отдельных заданий руководителя в рамках проекта.

5.4 Работа по проектам осуществляется в свободное от выполнения своих должностных обязанностей время.

5.5 Размер оплаты труда каждого члена проектной группы определяется комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты трудатеchnикума на основании ежемесячного отчета руководителя проекта

5.6 Осуществление процедуры согласования проекта возлагается на руководителя проекта.

5.7 Итоги деятельности проектной группы, эффективность мероприятий оцениваются заказчиком проекта.

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета техникума

Протокол № 12 от 14.04.2015 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом директора № 94-о от 14.04.2015 г.

Приложение 1

Образец приказа

Министерство
образования и науки
Красноярского края

КГБПОУ
«Красноярский индустриально-
металлургический техникум»

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

На основании Положения о проектной группе КГБПОУ КРИМТ

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Создать проектную группу с целью
2. Назначить руководителем проекта – (должность, Ф.И.О.)
3. Ввести в состав проектной группы:
4. Руководителю проектной группы в срок до представить план мероприятий проекта.

Директор КГБПОУ КРИМТ

В.Е. Попков

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ КРИМТ
_____ В.Е. Попков
«__» _____ 20__ г.

Наименование проекта

План мероприятий на _____

| Этап проекта | Мероприятия проекта | Сроки | Ответственные |
|--------------|---------------------|-------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель проекта _____ / _____ /

Дата составления плана

Приложение 3

Наименование проекта

**Отчет руководителя проекта за _____ 20__ - 20__ учебного года
месяц**

| Мероприятия проекта | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении | Анализ достижения целей мероприятия |
|---------------------|-------|---------------|----------------------|-------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель проекта _____ / _____ /

Дата составления отчета