

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «КрИМТ»  
В.Е. Попков  
приказ от 30.06.2021г. № 129/1-о

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **МЕНЕДЖМЕНТ**

**для специальности 22.02.06 Сварочное производство  
среднего профессионального образования (базовый уровень)**

**г. Красноярск  
2021 г.**

Программа учебной дисциплины Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 22.02.06 Сварочное производство.

**Разработчики:**

Смирнова Л.Ю. – преподаватель КГБПОУ КРИМТ

**Рабочая программа согласована:**

Цикловой комиссией М и СП

протокол № 09 от 06.05.2021 г.

Председатель ЦК, Н.В. Шмелева

Заместитель директора по учебной работе

Н.А. Изгагина, 30.06.2021г.

ООО «СК-Сибирь», директор М.В. Лешков, 08.06.2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Менеджмент относится к циклу общепрофессиональных дисциплин, 4 курс, 8 семестр

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

### Уметь:

применять методику принятия эффективного решения;  
организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;

### Знать:

организацию производственного и технологического процессов;  
условия эффективного общения;

### Формируемые общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 45 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 21 час.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<i>Максимальная учебная нагрузка (всего)</i>	<i>66</i>
<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</i>	<i>45</i>
<i>в том числе:</i>	
<i>лабораторные работы</i>	<i>0</i>
<i>практические занятия</i>	<i>20</i>
<i>контрольные работы</i>	<i>0</i>
<i>курсовая работа (проект)</i>	<i>Не предусмотрена</i>
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	<i>21</i>
<i>в том числе:</i>	
<i>самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета – 8 семестр</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Теоретические основы менеджмента</b>		66 (25 теории+20 ЛПЗ+21 СР)	
<b>Тема 1 Цели и задачи управления организациями различных организационно – правовых форм</b>	<b>Содержание</b>	2	1
	1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно - правовых форм.		
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	- -		
	<b>Практические занятия (семинары)</b>	0	
	- -		
<b>Самостоятельная работа</b>	2		
1 Особенности управления организацией различных организационно-правовых форм			
<b>Тема 2 Характеристики организации</b>	<b>Содержание</b>	2	1
	1. Организация как объект менеджмента. Формальные и неформальные организации. Основные функции управления организацией. Принципы построения организационных структур. Типы организационных структур, их преимущества и недостатки.		
	<b>Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)</b>	0	
	-		
	<b>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</b>	2	
1 Построение организационной структуры предприятия			
<b>Тема 3 Внутренняя и внешняя среда организации</b>	<b>Содержание</b>	2	1
	1. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. Факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, международные события, научно – технический прогресс.		
	<b>Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)</b>	0	
	-		
	<b>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</b>	0	

	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Цикл менеджмента, его характеристики и функции		
<b>Раздел 2. Функции менеджмента</b>			
<b>Тема 2.1. Циклы менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	2	
	1 Основные функции менеджмента и их характеристики. Циклы менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		
	<b>Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)</b>	0	
	-		
	<b>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</b>	0	
<b>Тема 2.2 Стратегическое планирование</b>	<b>Содержание</b>	2	
	1. Сущность стратегического планирования. Стратегические альтернативы. Формы планирования, виды планов, стадии. Стратегический менеджмент. Сущность стратегии, альтернативы стратегии. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.		1
	<b>Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)</b>	0	3
	-		
	<b>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</b>	2	
	1 Стратегическое планирование на предприятии		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	1 Характеристика целей организации		
<b>Тема 2.3 Организация взаимодействия</b>	<b>Содержание</b>	6	
	1. Типы организаций по взаимодействию: с внешней средой, подразделений, с человеком. Сущность делегирования, правила и принцип делегирования. Делегирование ответственности. Делегирование полномочий.		2
	2 Власть и влияние. Формальная и реальная власть. Способы реализации власти. Руководство – власть и партнерство.		
	3 Стили руководства и имидж менеджера.		
	<b>Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)</b>	0	3
	-		
	<b>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</b>	6	
	1 Делегирование полномочий		
	2 Власть и влияние		

	3	Стили управления		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1	Управление риском. Виды рисков, методы оценки рисков	8	
	2	Понятие лидерства		
	3	Понятие имиджа компании и его составных элементов		
	4	Выбор стиля управления в конкретной ситуации		
<b>Тема 2.4 Система мотивации труда</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации, Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребителей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Современные теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.		2
	<b>Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)</b>		0	3
	-	-		
	<b>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</b>		2	
	1	Мотивация трудовой деятельности		
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
1	Процессуальные теории мотивации			
<b>Тема 2.5 Контроль</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Понятие и сущность контроля. Этапы контроля, выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Правила контроля, виды контроля: предварительный текущий заключительный. Итоговая документация по контролю. Контролинг.		2
	<b>Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)</b>		0	3
	-	-		
	<b>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</b>		4	
	1	Составление план – схемы организации контроля.		
	2	Проведение анализа узких мест.		
<b>Самостоятельная работа</b>		2		
1	Контролинг			
<b>Раздел 3. Связующие процессы</b>				
<b>3Тема 3.1 Основы теории принятия управленческих решений</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Типы решений и требования к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений. Этапы принятия решений: устранение проблемы, выявление факторов и условий,		2



		разработка решений, оценка и принятие решения.		
		<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)	0	3
	-	-		
		<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	2	
	1	Разработка принятия управленческих решений в конкретной ситуации		
<b>Тема 3.2 Управление конфликтами</b>		<b>Содержание</b>	2	
	1.	Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой.. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.		2
		<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)	0	3
	1.	-		
		<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	2	
	15,	Разработка решений конфликтных ситуаций.		
		<b>Самостоятельная работа</b>		
	1	Причины возникновения конфликтных ситуаций. Стадии развития конфликтов. Последствия конфликтов	3	
<b>Дифференцированный зачет</b>			1	
		<b>Итого:</b>	<b>66</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности;

##### Оборудование учебного кабинета:

1. Мебель:  
ученические столы,  
учительский стол,  
стулья,  
доска,  
шкафы,  
учебно-наглядные пособия,  
методические пособия,  
раздаточный материал (карточки схемы, задания для практических работ)
2. ПК, принтер, проектор

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Обязательная литература:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебник. М., ИЦ "Академия", 2017. Гриф.
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: практикум. Учебное пособие. М., ИЦ "Академия", 2017.

##### Дополнительная литература:

1. Зубкова В.С. Стратегический менеджмент. Учебник для СПО, 2011
2. Финансовый менеджмент. Ковалев В.В., 2013
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент. Учебник для СПО, Феникс, 2011г., 201с.
4. Гордиенко Ю.Ф. Менеджмент, Учебник для СПО, Экономика и управление, 2013г., 302с.
5. Орлов А.И. Менеджмент, Учебник, М.: Издательство СПАРК, 2010г., 198с.  
Теория экономического менеджмента. Шумпетер Й.А., М.: Издательство БЭК, 2011г.,

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговый контроль по дисциплине проходит в форме зачета

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные знания:</b>	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: Организацию производственного и технологического процессов; Условия эффективного общения; Типологию конфликтов	Опрос, диктант Диспут Опрос Письменная самостоятельная работа Тестирование

Системы мотивации работников Психологию работы в коллективе	
<b>Освоенные умения:</b>	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: Применять методiku принятия эффективного решения; Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей; Составлять оперативный план мастера; Принимать управленческие решения; Выходить из конфликтных ситуаций	Защита практической работы Отчет по самостоятельной работе Опрос Защита практической работы Защита реферата Самостоятельная работа Семинар Защита практической работы Тестирование Защита практической работы Контрольная Защита практической работы Итоговый зачет

Развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений оценивается следующими формами и методами.

<b>Результаты (формируемые общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	активная демонстрация интереса к будущей профессии	Беседа, написание творческой работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности решения с позиции права	Решение ситуационных заданий, практических задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	грамотное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области права	Решение ситуационных заданий, практических задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	Устный отчет по самостоятельной работе
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– качественное выполнение практических заданий с использованием информационных технологий	Практические работы по темам

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Ролевые игры, решение ситуационных заданий
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Тренинг
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Результаты практических конференций, характеристики и отзывы работодателей	Применение разноуровневых заданий
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Качественное выполнение заданий, сопровождающееся заполнением документации по технологическим решениям	Составление карты профессиональной мобильности