МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КГБПОУ «Красноярский индустриально-металлургический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «КрИМТ»

_____ В.Е. Попков
«23»ноября 2021г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

C=RU, OU=Директор, O=КГБПОУ КрИМТ, CN=Попков Вадим Евгеньевич, E=krimt@yandex.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
9.4.1

ПОЛОЖЕНИЕ

от 23.11.2021 г. № 35
г. Красноярск

О внутренней системе оценки качества образования

1. **Назначение и область применения**

Настоящее положение разработано в соответствие с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования в техникуме.

Настоящее Положение является внутренним нормативнымдокументом и обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников техникума, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников,работающих по совместительству

2. **Нормативные ссылки**

– Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
– Постановление Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. N 1547 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
– Федеральные государственные образовательные стандарты (далееФГОС) СПО;
– Локальные акты техникума;
– Устав техникума.

3. **Термины, обозначения и сокращения**

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Мониторинг качества образования - комплексное целенаправленное, специально организованное, непрерывное аналитическое отслеживание процессов,

определяющих количественно-качественные изменения основных свойств качества образования в целях своевременного принятия обоснованных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.

Оценка качества образования - деятельность, результатом которой является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и ресурсного обеспечения образовательного процесса, индивидуальных образовательных достижений обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям, направленная на определение состояния региональной системы образования и динамики ее развития.

Внутренняя система оценки качества образования (мониторинг) - система самоанализа деятельности техникума, система сбора, структурирования, получения, передачи, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной системы с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса.

Педагогические работники - физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Обучающиеся - физические лица, осваивающие образовательнуюпрограмму.

Критерии - признаки, на основании которого производится оценка (доступность, качество, эффективность), классификация оцениваемого объекта.

Показатели - количественная характеристика свойств оцениваемого объекта или процесса.

Экспертиза - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных оценочных средств (контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму, содержание которых соответствует реализуемым образовательнымпрограммам.

Оценка результатов обучения - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.

Федеральный государственный образовательный стандарт — совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ФГОС - Федеральные государственные образовательные стандарты; ППКРС - программа подготовки квалифицированный рабочих и служащих;ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ВСОКО — внутренняя система оценки качества образования;

СанПиН — санитарные нормы и правила.

4. Общие положения

Внутренняя система оценки качества образования (далее ВСОКО) в техникуме представляет собой систему самоанализа деятельности техникума, сбора, структурирования, получения, передачи, анализа, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной деятельности техникума с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса.

Система внутренней оценки качества образования техникума служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью техникума.

Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования техникума являются:

- Учредитель – Министерство образования Красноярского края;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- работодатели и социальные партнеры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования,

аккредитации техникума, аттестации педагогических работников техникума;

Объектами внутренней системы оценки качества техникума являются:

- организация профориентации и работы по приему в техникум;
- организация образовательного процесса;
- система воспитательной работы;
- качество подготовки выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательногопроцесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- организация обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качествомобразования;
- управление деятельностью образовательного учреждения.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- лицензирования; аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- системы внутритехникумного контроля;
- мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- отчеты работников техникума.

5. Основные цели, задачи, функции и принципы системы внутренней оценки качества образования

Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- своевременное получение объективной информации о ходе и качествеобразовательного процесса в техникуме, принятие на ее основе обоснованных и своевременных управленческих решений по устранению несоответствий, оперативному внесению изменений в организацию образовательного процесса в техникуме, направленных на его непрерывное совершенствование;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- прогнозирование развития образовательной системы техникума.

Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса в техникуме;
- формирование комплекса измерителей, системы критериев ианалитических показателей позволяющего получить достоверную информацию о качестве образования и эффективно реализовывать основные цели оценки качестваобразования;
- изучение и внедрение современных технологий оценки качества образования, обеспечение современного уровня надежности и технологичности процедур контроля и оценки качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности техникума;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса ФГОС СПО;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг; обеспечение доступности качественного образования;

– оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся; выявление факторов, влияющих на качество образования;

– определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающихся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

– определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогическим работникам; расширение общественного участия в управлении образовательным процессом в техникуме;

– обеспечение открытости и доступности проводимых по оценке качества образования процедур;

Функции внутренней системы оценки качества образования:

– информационно - аналитическая;
– контрольно - диагностическая;
– коррективно - регулятивная;
– стимулирующая.

При проведении процедур ВСОКО оценивается:

– качество условий осуществления образовательного процесса;
– качество образовательных программ;
– качество освоения образовательных программ обучающимися;
– качество работы педагогических работников.

6. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

При проведении мониторинга организации работы по приему в техникум анализируется:

– наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии техникума и их соответствие законодательным актам Российской Федерации и Красноярского края;

– приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;

– наличие устава техникума, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по каждой профессии/специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте техникума;

– наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности;

– личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой профессии/специальности);

– приказы о зачислении в техникум.

При проведении контроля организации образовательного процесса анализируется:

– соответствие реализуемых основных профессиональных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;

– соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;

– соответствие заполнения журналов теоретического обучения и учета практик в соответствии с основными профессиональными образовательными программами;

– локальные акты и документы по организации и проведению всех форм практики обучающихся;

– локальные акты и документы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников.

Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации техникума: директором, заместителями директора по УПР, УВР, УР, заведующими отделениями, на основании ежемесячногоплана-контроля за учебно-воспитательным процессом.

В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:

педагогический аспект урока;

психологический аспект урока;

методический аспект урока;
аспект урока; целевой аспект урока;
педагогическое общение;
физиолого-гигиенический аспект урока.

Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

При проведении контроля учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

– наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;

– наличие основных профессиональных образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;

– соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;

– наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

– наличие и качество фондов оценочных средств по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;

– наличие и качество используемых в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов.

При проведении контроля уровня достижений обучающихсяанализируется:

– сведения о контингенте обучающихся;

– сведения о движении контингента обучающихся техникума (отчисление, перевод, восстановление);

– система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий (ведомости ежемесячной аттестации, рапорта);

– результаты входного контроля;

– результаты промежуточной аттестации (экзаменационные ведомости, сводные ведомости за семестр);

– результаты участия студентов техникума в конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях различных уровней.

При проведении контроля качества подготовки выпускников анализируется:

– реализация Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;

– результаты итоговой государственной аттестации (% дипломов отличием, доля выпускников, получивших по итогам ГИА оценки хорошо и отлично);

Порядок осуществления измерения и оценки качества подготовки выпускников изложен в следующих руководящих документах:

– Положение о выпускной квалификационной работе (ВКР);

– Положение об итоговой государственной аттестации выпускников и др.

При проведении контроля воспитательной работы анализируются:

– организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативныхявлений в молодежной сфере;

– локальные акты по организации воспитательной работы в техникуме;

– планы воспитательной работы на год;

– протоколы заседаний органов студенческого самоуправления

– условия, созданные для внеучебной работы с обучающимися (наличие планов работы, количество студентов, посещающих кружки, спортивные секции и.д.).

– организация работы общежития.

При проведении контроля материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:

наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов и их оснащенность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

При проведении контроля библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

– наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;

– обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет; наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;

– наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и средств;

– соответствие сайта техникума нормативным требованиям.

При проведении контроля кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

– штатное расписание, утвержденное директором техникума;

– должностные инструкции штатных сотрудников;

– соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;

– соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);

– план повышения квалификации и стажировки педагогических работников;

– выполнение плана повышения квалификации и стажировки педагогическихработников.

– графики прохождения аттестации педагогическими работниками техникума;

– % педагогических работников, принимающих участие в профессиональных конкурсах, научно - практических конференциях, обобщающихсвой педагогический опыт, подготавливающих студентов к участию в различных мероприятиях городского, регионального и Всероссийского уровня.

При проведении контроля организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

– наличие приказа о создании службы по содействию в трудоустройстве выпускников, назначении ответственного лица за данное направление работы;

– система мониторинга трудоустройства выпускников;

– отзывы работодателей.

– процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;

– процент выпускников, продолжающих обучение в ВУЗах по профилю профессии/ специальности.

При проведении контроля обеспечения безопасности жизнедеятельностианализируется:

– паспорт комплексной безопасности техникума;

– инструкции по охране труда;

– журналы инструктажей по охране труда, пожарной безопасности;

– план мероприятий по подготовке техникума к новому учебному году.

При проведении контроля удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

– результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей, педагогов);

– соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом техникума (наличие жалоб обучающихся, их родителей и законных представителей и работников техникума в вышестоящие инстанции, результатыанкетирования работников техникума).

– удовлетворенности студентов (по результатам анкетирования);

– удовлетворенности работодателя (отзывы с практик);

При проведении контроля управления деятельностью техникума анализируется:

– выполнение государственного задания;
– должностные обязанности работников техникума;
– выполнение предписаний;
– предоставление дополнительных услуг;
– нормативные правовые документы по оплате труда;
– нормативно-правовое обеспечение деятельности техникума;
– выполнение программ развития.

По итогам анализа полученных данных контроля готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива техникума, учредителя, родителей, общественности.

Результаты контроля являются основанием для принятия административных решений на уровне техникума.

7 Организация работы по обеспечению внутренней системы оценки качества образования

Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является ежегодный план контроля, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения внутреннего контроля и мониторинга, ответственные исполнители.

План контроля утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений техникума

Виды внутреннего контроля:

по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;

по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;

по содержанию:

тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного преподавателя, мастера производственного обучения или классного руководителя);

фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного преподавателя или мастера производственного обучения по двум или более направлениям деятельности).

персональный.

Контроль представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень техникума и уровень методических комиссий преподавателей - предметников, мастеров производственного обучения.

Проведение контроля предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

Реализация контроля предполагает последовательность следующих действий:

– определение и обоснование объекта контроля;
– сбор данных, используемых для контроля;
– обработка полученных данных в ходе контроля;
– анализ и интерпретация полученных данных в ходе контроля;
– подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
– распространение результатов мониторинга среди пользователей контроля;
– структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, педагогический совет, методические комиссии, руководителей групп и педагогов.

Администрация:

– формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;
– разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование

внутренней системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;

– обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических иисследований по вопросам качества образования;

– организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

– обеспечивает условия для подготовки работников техникума иобщественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

– обеспечивает предоставление информации о качестве образования;

Педагогический совет:

– содействует определению стратегических направлений развития образовательного процесса в техникуме;

– содействует реализации принципа общественного участия в управлениобразованием;

– инициирует и участвует в организации конкурсов образовательныхпрограмм, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;

– принимает участие в формировании информационных запросов основныхпользователей системы оценки качества образования;

– принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующихсостояние и динамику развития образовательного процесса;

– принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса;

– участие в оценке качества и результативности труда работников; содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

– принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

– заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в техникуме, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности

Методическая служба:

– координирует всю методическую работу в техникуме, направленную на повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, современными тенденциями развития среднего профессионального образования, Программой развития;

– координирует работу методических комиссий, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

– является главным консультативным органом техникума по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и экспертным советом при анализе учебных планов, авторских и рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей;

– координирует разработку содержания программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, заданий на преддипломную практику, контрольно-измерительных материалов по дисциплинам и модулям.

– координирует работу по созданию средств диагностики на соответствие уровня подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС СПО по ППКРС и ППССЗ.

Методические комиссии:

– участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития;

– участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;

– содействуют проведению подготовки работников и общественныхэкспертов

по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

– проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестацииобучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

– готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне техникума.

Классные руководители групп:

– проводят контроль за обучением каждого студента;

– своевременно доводят итоги до сведения родителей;

– анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;

– разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации посамооценке результатов обученности;

– своевременно представляет информацию для дальнейшего анализа администрации техникума.

Преподаватели и мастера производственного обучения:

– определяют и анализируют уровень учебных достижений обучающихся по дисциплинам, МДК, практикам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;

– намечают пути повышения степени обученности обучающихся;

– своевременно предоставляет информацию в учебную часть, заведующим отделениями.

8. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

8.1 Придание гласности и открытости результатам оценки качестваобразования осуществляется путем предоставления информации:

– основным потребителям результатов ВСОКО;

– средствам массовой информации;

– размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте техникума.

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета техникума
Протокол №40 от 23.11.2021г.
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом директора №238-О от 23.11.2021г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Таблица показателей внутренней системы опенки качества образования

Направления контроля	**Объекты**	**Показатели**	**Методы**	**Порядок сборадaнных**	**Ответственные за сбор данных**	**Вид заключительного документа**	**Где рассматривается информация**	**Ответственныеза хранение информации**
Образователь ные результаты (внутренняя оценка)	Студенты техникума	- % успеваемости общий и по циклам, практике; - % обучающихся на «4» и «5» общий и по циклам УП и практике; - доля обучающихся победителей, призеров и участников конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций различного уровня; -отзывы работодателей о качестве подготовки	Статистическая обработка ведомостей ежемесячной и промежуточной аттестации, статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов, анализ отзывов работодателей о качестве подготовки студентов техникума	Ежемесячно, по результатам сессий, по результатам года.	Классные руководители групп, зав. отделениями, преподаватели и мастера п/о, методисты, зам.директора по УПР	Аналитические таблицы по успеваемости в разрезе специальностей, профессий и общий итог. Таблица мониторинга результативности участия студентов в олимпиадах, конкурсах, НПК различного уровня Анализ работы техникума по итогам года Отчет о самообследовании Показатели, характеризующие качество государственных услуг	Административные совещания Производственные совещания, Студсовет. Совет по профилактике Педагогический совет. Заседания МС	Зам.директора по УПР Зав. отделе-ниями
Качество подготовки выпускников	Студенты выпускных групп всех профессий и специальностей	– % студентов от общего числа выпускников допущенных к ГИА – в разрезе специальностей и профессий – % студентов прошедших ГИА от общего числа допущенных к ГИА – % студентов от общего числа допущенных к ГИА получивших – оценки 4» и «5» на защите	Статистическая обработка протоколов заседания ГЭК, анализ отзывов и рекомендаций представителей работодателей - членов ГЭК	Последняя неделя июня	Классные руководители групп, зав.отделениями, преподаватели и мастера п/о, зам.директора по УПР	Аналитические таблицы и справки по итогам ГИА. Анализ работы техникума по итогам года. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности Деятельности техникума загод. Показатели, характеризую-щие качество государственных услуг	Административные совещания Производственные совещания, Студсовет. Совет по профилактике Педагогический совет. Заседания МС	Зам.директора по УПР Зав. отделениями

		– % студентов получивших дипломы с отличием; – отзывы работодателей по итогам ГИА						
Трудоустройство выпускников по профилю специальности	Выпускники	-кол-во трудоустроенных выпускников; -кол-во выпускников продолживших обучение; -кол-во выпускников, призванных в ряды РА -количество и % выпускников, состоящих на учете в ЦЗН; -кол-во выпускников на предприятиях ОПК; -кол-во трудоустроенных от общего числа выпускников: детей сирот, опекаемых, инвалидов и лиц с ОВЗ	Анализ информации, полученной от ЦЗН. Анкетирование и собеседование с выпускниками. Анализ данных Отделов кадров предприятий города	Сбор информации о трудоустройстве выпускников в течение 1года после выпуска	Служба трудоустройства техникума, Классные руководители групп, Зам. директора по УПР	Справка с информацией в табличной форме. Индивидуальные перспективные планы профессионального развития выпускников. Анализ работы техникума по итогам года. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности деятельности техникума за год. Статистический отчет СПО-1	Административные совещания Производственные совещания, Студсовет. Совет по профилактике Педагогический совет. Заседания МС	Зам.директора по УПР Зав. отделениями
Удовлетворенность потребителей услуг организацией и условиями обучения в техникуме	Студенты	- % студентов, положительно отозвавшихся об организации и условиях обучения в техникуме в разрезе специальностей/профессий - **о**тсутствие в отчетный период жалоб потребителей услуг на качество их предоставления	Анкетирование, собеседование	Проведение мониторинга и обработка результатов психологами техникума в начале и конце учебного года	Классные руководители групп, психологи	Справка с информацией об удовлетворенности студентов организацией и условиями обучения в техникуме. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности деятельности техникума за год.	Административные совещания. Педсовет.	Зам.директора по УВР, психологи
Внеурочная активность студентов	Студенты	-% студентов, участвующих в общетехникумных мероприятиях;	Статистическая обработка аналитических записок по	Систематизация и накопление аналитических	Зам. директора по УВР, Классные руководители групп	Справка с таблицей внеурочной активности студентов ежеквартально и по итогам	Административ-ные совещания Педсовет, Студсовет	Зам. директора по УВР

		- % студентов, участвующих в: - городских; - областных и региональных; - всероссийских и международных мероприятиях ; - % студентов, занимающихся в секциях и кружках.	проведенным мероприятиям. Статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов. Контроль посещения студентами секций и кружков и	записок, копий наградных до-кументов по ме-ре поступления. Статистическая обработка в по-следней декаде декабря и июня ежегодно Отчет за кален-дарный год		учебного и календарного года. Анализ работы техникума по итогам года. Показатели эффективности деятельности техникума за год. Отчет о самообследовании.		
Профилактика фактов асоциального поведения среди студентов	Студенты	- наличие и реализация профилактических программ, проектов, планов работы, мероприятий; деятельность профилактических Советов, служб. - количество и % студентов, совершивших правонарушенияи преступления. - количество и % студентов, совершивших правонарушения и преступления, охваченных организованным досугом	Статистическая и аналитическая обработка нормативно-правовых документов. Статистическая и аналитическая обработка документов из КДН, ПДН Контроль посещения студентами секций и кружков и мероприятий	Мониторинг в течение года. Статистическая обработка еже-квартально, в последней декаде декабря и июня ежегодно. Отчет за кален-дарный год	Зам. директора по УВР, социальные педагоги	Справка с таблицей ежеквартально и по итогам учебного и календарного года. Анализ работы техникумапо итогам года.	Административные совещания Педсовет Студсовет	Зам. директора по УВР

Информационное обеспечение	Фонд библиотеки технику ма	- данные по количествуи году выпуска учеб- ных печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и МДК профессий и специальностей реализуемых в техникуме. - количество официальных, справочно-библиографических и периодических изданийиз расчета на каждые 100 обучающихся. - количество наименований российских журналов, доступных студентам техникума, в том числе и по профилю подготовки.	Анализ информа-ции, пре-достав-ленной зав.библио текой кол-леджа	Пред-ставле-ние дан-ных на ян-варь ме-сяц и на начало учебного года	Зав. библио-текой	Отчет по самообследованию. Статистический отчет СПО-2.	Администрати-вные совещания Педсовет Заседания МС	Зав. биб лио - тек ой
Информационно-техническое обеспечение	Информационно-техническое оборудование	- количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет **от** общего количества компьютеров - доля обеспечения ком-пьютерами (число	Статистическая обработка бухгалтерских документов, отче-тов зав. кабинетов,	Анализ информации, полученной от бухгалтера и руководителя отдела ИТ в последнюю	Руководитель отдела ИТ, зам директора по УПР	Справка с информацией в табличной форме Отчет по само-обследованию. Статистический отчет СПО-2.	Администрати-вные совещания. Совет техникум а	Зам. директор а поУПР

		компьютеров на100 студентов) - доля компьютеров, включенных в локальную сеть. - доля компьютеров, используемых в образовательном процессе с выходом в Интернет - оснащенность образовательных программ электронными образовательными ресурсами - количество учебных классов, лабораторий, мастерских, оснащенных ПК, мультимедийным оборудованием	мастерских, лабораторий	декаду декабря ежегодно				
Материально-техническое обеспечение Оборудование для проведения лабораторно - практических занятий, практики	- соответствие перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. требованиям ФГОС соответствующей профессии и специальности	- количество кабинетов, лабораторий в которых установлено новое оборудование. - суммы, потраченные на эти цели	Статистическая обработка данных, полученных в бухгалтерии. Анализ отчетов заведующих кабинетов, мастерских, лабораторий, Смотры-конкурсы лабораторий, мастерских, кабинетов. Анализ паспортов кабинетов, мастерских, лабораторий	Ежегодно октябрь, декабрь и последняя декада июня	Ст.мастер Гл. бухгалтер, зам. директора по УПР	Справка в табличной форме. Отчет о развитии МТБ за учебный год. Отчет по самообследованию. Утвержденный перечень кабинетов, лабораторий, мастерских на учебный год	Административные совещания. Совет техникума. Педсовет. Заседание МС	зам. директора по УПР

Методическое обеспечение	Разработка КУМО	- количество методических материалов, разработанных педагогами техникума за отчетный период. - % методического обеспечения самостоятельной работы в соответствии с требованиями ФГОС - % разработки УМС дисциплин / МДК, практик, соответствующих требованиям ФГОС	мониторинг методических материалов в течение года, анализ отчетов педагогов и МС	Заполнение форм отчета в последнюю декаду июня	Председатели МС Методист	Справка с информацией о КУМО образовательного процесса в разрезе профессий и специальностей в отчет по методической работе по итогам учебного года Отчет по самообследованию.	Административные совещания Педсовет; Заседания МС	Зам директора по УР

Кадровое обеспечение	педагогические работники техникума	- доля педагогических работников прошедших повышение квалификации и стажировку за последние 3 года и за отчетный период. - доля педагогов (% от общего числа и количество), имеющих квалификационные категории. - доля педагогических работников соответствующих занимаемой должности. - доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, в том числе соответствующее профилю преподаваемой дисциплины - доля педагогических работников участников, победителей и призеров конкурсов проф.мастерства и других конкурсов по направлению профессиональной деятельности различного уровня	Статистическая обработка данных аттестации, сертификатов, удостоверений, документов об образовании. Статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов	Ежегодно в сентябре и июне текущего года	Специалист по кадрам Методист Зам. директора по УР	Справка в табличной форме Анализ работы техникума по итогам года. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности деятельности техникума за год. Статистический отчет СПО-1	Административные совещания Педсовет; Заседания МС	Зам. директора по УР
Выполнение ГОС задания	Контингент обучащихся	- % выполнения гос задания	статистическая	ежеквартально и по	Зам директора по УПР,	Ежеквартальный отчет по выполнению ГЗ,	Административные совещания	Зам директора

и сохранность контингента обучающихся		- общая численность обучающихся - численность обучающихся по очной форме всего, в том числе по ППКРС,ППССЗ, по проф. обучению - численность обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения - численность инвалидов - численность детей с ОВЗ - численность детей-сирот и опекаемых - численность зачисленных на 1 курс - численность выпускников - количество отчисленных, в том числе по неуважительным причинам - количество прибывших из других ОО - количество обучающихся до 18 лет	информация, анализ приказов, поименной книги	результатам года	секретарь учебной части, секретарь приемной комиссии, Классные руководители групп	ежегодный отчет СПО - 1, отчет по самообследованию, анализ работы за год	Педсовет Совет техникум а	по УПР,
Финансовое обеспечение	Внебюджетн ые средства	Сумма внебюджетных средств, инвестируемых в образовательную деятельность в календарном году:	Статистическа я обработка финансовых документов	ежеквартальны й и ежегодный отчет	Главный бухгалтер	Справка в табличной форме ежеквартально Статистический отчет СПО-2. Анализ работы техникумапо итогам года. Отчет о самообследовании	Совет техникум а Педсовет	Гла вны й бух галт ер