

Министерство образования Красноярского края
**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «КРИМТ»
В.Е. Попков
27.03.2018, приказ №86/1-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

**для специальности 15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и
ремонт промышленного оборудования(по отраслям)**

среднего профессионального образования (базовый уровень)

**г. Красноярск
2018 г.**

Программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) для специальности 15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования

Разработчики:

Л. В. Белоусова

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа согласована

Цикловой комиссией ОГСЭ и ЕН протокол № 06 от 14.02.2018г.

Председатель ЦК М.В. Ровенская

Заместитель директора по учебной работе

Н.А. Шелухина, 27.03.2018

ООО «КрасСенсор», директор Ю.П. Стеценко, 16.03.2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина является вариативной и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей;
- приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения;
- психологические основы деловой беседы и деловых переговоров, технологию формирования имиджа делового человека;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- владеть культурой профессионального общения;
- выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности;
- применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;
- влиять на формирование и изменение социальных установок личности, использовать методики тестирования коммуникативных качеств человека;
- анализировать социально-психологические явления в социальных сообществах;
- владеть приемами самовоспитания личности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ РАЗВИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими компетенциями

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	52
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	52
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		
Раздел 2. Индивидуальные особенности личности и их влияние на процесс общения	Содержание учебного материала	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения.		
	2. Понятие о характере (характер и темперамент, характер и деятельность.)		
Раздел 3. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.		
	2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения		
	3. Единство общения и деятельности.		
Раздел 4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.		
	2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		
Раздел 5. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.		
	2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
	3. Совместное принятие решений		
Раздел 6. Общение как	Содержание учебного материала	8	ОК 3, ОК 4, ОК
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.		

обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	2. Невербальная коммуникация.		5, ОК 9
	3. Виды, правила и техники слушания.		
	4. Методы развития коммуникативных способностей. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
Раздел7. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1.Деловая беседа. Формы постановки вопросов.		
	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация		
Раздел8. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1.Понятие конфликта и его структура.		
	2.Невербальное проявление конфликта. 3. Стратегия разрешения конфликтов		
Раздел9. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1.Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.		
	2.Переговоры — эффективный способ разрешения конфликтов. 3. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
Раздел 10. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1.Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения 2.Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		52	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета общественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся, но не более 25;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шеламова Г.М. Психология общения. – М., Издательский центр «Академия», 2018.
1. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2016.

Дополнительные источники:

- Бодалев А.А. Психология общения. Воронеж, 2016.
- Кабаченко Т.С. Методы психологического воздействия. М., 2016.
- Межличностное общение: Хрестоматия. СПб.: Питер, 2014

Интернет-источники:

1) Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа:

<http://www.psychology.ru>

2) Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс]- Режим доступа:<http://www.psychologies.ru>

3) Электронная библиотека учебников:[Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>

4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	<i>91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично)</i> <i>71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо)</i> <i>61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно)</i> <i>Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)</i>	<i>Текущий контроль:</i> <i>Экспертная оценка тестирования</i> <i>Промежуточная аттестация:</i> <i>Экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачета</i>

приемы саморегуляции в процессе общения.		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p><i>Для проверки умений организуется тестирование в контрольных точках:</i></p> <p><i>На входе – начало учебного года, семестра;</i></p> <p><i>На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы.</i></p>	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка тестирования</p> <p>Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачета</p>

Развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений оценивается формами и методами

Результаты (формируемые общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> – анализ качества результатов собственной деятельности; – организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения программы дисциплины
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> – объективный анализ и внесение коррективов в результаты собственной деятельности; – постоянное проявление ответственности за качество выполнения работ. 	Экспертная оценка выполнения практической работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение норм публичной речи и регламента; – создание продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения программы дисциплины
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – изучение нормативно-правовой документации, технической литературы и современных научных разработок в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке; – владение навыками технического перевода текста, понимание содержания инструкций и графической документации на иностранном языке в области профессиональной деятельности. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения программы дисциплины

