

Министерство образования Красноярского края
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «КрИМТ»
В.Е. Попков
приказ от 30.06.2021 №129/1-о

АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Освоение технологии трудоустройства
для лиц с нарушениями интеллекта (легкая и умеренная степень
умственной отсталости)

для профессий:

17531 Рабочий зелёного хозяйства

**г. Красноярск
2021 г.**

Программа профессионального модуля ПМ.04 «освоение технологии трудоустройства» разработана с учетом ФГОС СПО 250109.01 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства, на основе профессиональных стандартов и квалификационных требований для профессиональной подготовки по профессии «Рабочий зелёного хозяйства», включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре АОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий).

Организация-разработчик: КГБПОУ «Красноярский индустриально - металлургический техникум»

Разработчики:

Зыкова Анжелика Вячеславовна, преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

Внутренний рецензент –

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Внешний рецензент -

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы,

Рабочая программа согласована

Цикловой комиссией ОУД протокол № 9 от «12» мая 2021г.
Председатель ЦК ОУД А.В. Щагина/ _____

Цикловой комиссией ТТНТ, СВ протокол № 9 от «12» мая 2021г.
Председатель ЦК ТТНТ, СВ С.Н. Кораблина/ _____

Утверждена:

Заместитель директора по учебной работе
Н.А. Изгагина / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Муниципальное автономное учреждение «Красноярский городской парк»
(МАУ «Красгорпарк»)
Заместитель директора по эксплуатации зданий и сооружений – начальник инженерно-технического отдела
Е.Г. Ивашин _____ 28.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт адаптированной рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙТСВА	4
1.1. Область применения программы	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля	4
1.4. Содержание профессионального модуля.....	5
2. Результаты освоения профессионального модуля	Ошибка! Закладка не определена.
3. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙТСВА	6
3.1. Тематический план профессионального модуля	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙТСВА.....	8
4. Условия реализации профессионального модуля ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙТСВА	13
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
4.2. Информационное обеспечение обучения	13
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	13
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	14
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).....	14

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА

1.1. Область применения программы

Адаптированная программа учебной дисциплины разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Освоение соответствующих профессиональных (ПК) компетенций:

- ПК 4.1. Составлять резюме.
- ПК 4.2. Вести диалог с работодателем в модельных условиях
- ПК 4.3. Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- оформления рабочей документации;
- принятия хозяйственных решений.

уметь:

- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;
- определять профессиональную направленность собственной личности;
- находить источники информации о вакансиях;
- подготавливать резюме;
- отвечать на возможные вопросы работодателя;

знать:

- понятие, функции, элементы рынка труда
- виды, типы, режимы профессиональной деятельности
- методы поиска вакансий
- основные правила подготовки и оформления резюме
- требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего учебной нагрузки обучающегося – 146 час;

1.4. Содержание профессионального модуля

МДК.04.01. способы поиска работы, трудоустройства

УП. 04 Учебная практика

Форма аттестации – дифференцированный экзамен 4 семестр, комплексный дифференцированный зачет 4 семестр

Вышеперечисленные требования к результатам освоения учебной дисциплины направлены на формирование следующих **общих компетенций**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ПК 4.1.	Составлять резюме
ПК 4.2.	Вести диалог с работодателем в модельных условиях
ПК 4.3	Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04 ОСВОЕНИЕ ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего (учебная нагрузка и практики), часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов			Учебная практика по профилю профессии, часов
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовой проект, часов	
1	2	3	4	5	6	9
ОК 1-ОК 6 ПК 4.1-ПК 4.3	МДК.04.01 Способы поиска работы, трудоустройства	116	116	-	-	
	Учебная практика (по профилю профессии)					30
	Всего:	146	146			30

3.2 Условия реализации профессионального модуля ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙТВА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
Раздел 1. Современный рынок труда. Востребованные профессии и квалификации.			46	
Тема 1. Профессиональный стандарт как инструмент формирования плана карьерного развития	Содержание учебного материала:			
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Рассказ на тему: «Почему я решил стать рабочим зеленого хозяйства как я вижу себя в этой профессии?»</i>		2	1
	1.2.	Терминология (понятийный аппарат) сферы труда и системы профессионального образования: «профессия», «вид профессиональной деятельности», «профессия», «квалификация»	2	1
	1.3.	«Изучение профессионального стандарта. Описание осваиваемой профессии (специальности) и квалификации в профессиональных и образовательных стандартах: выполняемые трудовые функции, их уровень квалификации, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе.	2	1
	1.4. 1.5.	«Сравнительно-сопоставительная характеристика требований к квалификации выпускника ФГОС СПО и требований к квалификации(ям) на рынке труда в соответствии с профессиональными стандартами (на примере осваиваемой профессии)	4	1
	1.6.	Информационные ресурсы национальной системы квалификаций: Справочник профессий, реестр независимой оценки квалификаций, реестр профессиональных стандартов, конструктор квалификаций. Возможные пути достижения и повышения уровня квалификации в рамках профессии	2	2
	1.7. 1.8.	«Построение модели рабочего/специалиста на основе требований профессионального стандарта («Аватар профессионала»)	4	1

Тема 2. Современное состояние и тенденции развития рынка труда.				16	
	2.1.	Рынок труда: основные понятия, элементы, функции. Классификация рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда.		2	2
	2.2. 2.3.	«Общероссийский и региональный рынок труда: особенности спроса и предложения по профессии (специальности)»		2	1
	2.4. 2.5.	Построение карты инновационных проектов региона. Программа социально-экономического развития региона.		4	1
	2.6.	Выявление и ранжирование востребованных профессий. Сравнительный анализ потребности в кадрах в отрасли на общероссийском и региональном рынке труда (работа с сайтами: Справочник профессий http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions ; Работа в России https://trudvsem.ru)		2	2
	2.7. 2.8.	Отбор и анализ эффективных способов поиска работы, в том числе с использованием ресурсов Интернет (сайты Работа в России https://trudvsem.ru ; «HeadHunter.ru (hh.ru)»; GORODRABOT.RU https://gorodrabot.ru/ ; «Rabota.ru» https://irkutsk.rabota.ru/ ; SUPERJOB.RU https://www.superjob.ru/ ; Сайт «Zarplata.ru»). Способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет.		4	2
	а 2.9. 2.10.	«Атлас новых профессий» (составление списка и презентация «новейших» профессий, изучение надпрофессиональных навыков и умений)		4	2
	2.11.	Цифровая экономика и ключевые компетенции цифровой экономики. Сквозные цифровые технологии и преобразование приоритетных отраслей экономики и социальной сферы. Выявление ключевых компетенций цифровой экономики по отрасли. Перспективы развития отрасли.		2	2
	2.12. 2.13.	«Цифровая экономика и ключевые компетенции цифровой экономики. Программы цифровизации отрасли: требования к специалистам»		4	
	2.14. 2.15. 2.16.	Самостоятельная работа обучающихся в аудитории Создание образа востребованного специалиста по профессии/специальности для цифровой экономики		6	
Раздел 2. Проектирование профессиональной карьеры				70	
Тема 3				30	

Профессиональная карьера, методы планирования	3.1.	Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Этапы профессионального и карьерного развития.	2	2
	3.2.	Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта.	2	2
	3.3.	Карьерограмма как инструмент управления карьерой. Способы планирования профессиональной карьеры. Методы планирования карьеры.	2	2
	3.4.	Портфолио карьерного продвижения (бумажный и/или электронный вариант). Структура портфолио. Алгоритм его составления с учетом запроса работодателей и перспектив развития отрасли. Цифровой след и его влияние на карьеру специалиста.	2	
	3.5. 3.6.	«Самооценка» Анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценочных средств независимой оценки квалификаций	4	2
	3.7. 3.8.	Деловая игра «Модельный профессиональный экзамен» Центры оценки квалификаций. Процедура проведения профессионального экзамена. Алгоритм действий соискателя.	4	2
	3.9. 3.10.	«Определение параметров и мотивация развития карьеры. Определение целей профессионального развития» Определение вида профессиональной деятельности, планируемой квалификации, способа планирования профессиональной карьеры.	4	2
	3.11. 3.12. 3.13. 3.14. 3.15. 3.16.	«Построение индивидуального плана карьерного развития»	16	2
	3.17. 3.18. 3.19. 3.20. 3.21. 3.22.	«Формирование портфолио карьерного продвижения. Оценка цифрового следа»	12	2

	3.23. 3.24.	<i>Деловая игра «Собеседование с работодателем»</i>	4	2
	3.25. 3.26. 3.27. 3.28	Самостоятельная работа обучающихся в аудитории Сбор и подготовка материалов для формирования портфолио карьерного продвижения.	16	2
	3.29. 3.30.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	2	2
			Всего:	116
Учебная практика			Виды работ	30
		Сбор информации о вакансиях. Подготовка, оформление и рассылка резюме. Подготовка и проведение собеседования с потенциальным работодателем. Изучение электронного ресурса Центра Занятости Населения г. Красноярска Посещение Центра Занятости Населения г. Красноярска Определение инстанции по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров и сроков обращения в выбранную инстанцию, исходя из ситуации, предложенной преподавателем (с предоставлением отчета)		
			30	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2–репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОУДЯ ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙТСТВА

4.1 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

МДК 04.01 **Способы поиска работы, трудоустройства** реализуется в кабинетах № 201 «Кабинет информатики» и 125 «Кабинет экологии и теоретической подготовки по профессии «Рабочий зеленого хозяйства»

Оборудование учебного кабинета:

- Доска учебная – 1 шт.
 - Рабочее место преподавателя – 1 шт.
 - Столы – 13 шт.
 - Стулья – 26 шт.
 - Шкафы для хранения учебных материалов по дисциплине - 2 шт
- Технические средства обучения:
- Компьютер с лицензионным программным обеспечением –12 шт.
 - Раздаточный дидактический материал.
 - Наглядные пособия: (видеофильмы по темам; презентации по темам уроков; плакаты, таблицы).

4.2 Информационное обеспечение образовательного процесса

1. Сборник нормативных документов. Экономика / сост. Э.Д. Днепров, А.Г. Аркадьев. – 2-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2019г.
2. Интернет-ресурсы: 1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы.
3. «Гарант» - информационно-правовое обеспечение: законодательство с комментариями: законы, кодексы указы, постановления, приказы.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение данного профессионального модуля предусматривает предварительное изучение слушателями дисциплин циклов:

- гуманитарного и естественного;
- общепрофессионального;
- профессионального;

разделов:

- учебная практика;
- промежуточная аттестация.
-

КГБПОУ «КРИМТ» для реализации АОППО по профессии 17531 «Рабочий зелёного хозяйства» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий по профессиональным модулям, учебной практики для слушателей.

Все учебные помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации АОППО в КГБПОУ «КРИМТ» имеются:

- учебные кабинеты, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания МДК;

В процессе обучения используются социально-активные и рефлексивные методы, технологии социокультурной реабилитации. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации АОППО осуществляется самостоятельно, исходя из необходимости достижения слушателями

планируемых результатов освоения АОППО, а также с учетом индивидуальных возможностей слушателей.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Важным моментом реализации программы коррекционной работы являются педагогические кадры соответствующей квалификации, имеющие специализированное образование, и педагогические работники, прошедшие обязательную курсовую или другие виды профессиональной подготовки в рамках данной темы.

Педагогические работники, участвующие в реализации АОППО, ознакомлены с психофизическими особенностями слушателей с ОВЗ и учитывают их при организации процесса обучения. К реализации АОППО привлечены классный руководитель (с профессиональной переподготовкой «Тьюторское сопровождение в образовательных организациях» с присвоением квалификации «Тьютор»), педагог- психолог, социальный педагог, медицинский работник.

Педагогические работники, в том числе мастер производственного обучения прошли курсы повышения квалификации по программам психофизическим особенностям лиц с ОВЗ, по вопросам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися, индивидуальных заданий, проектов.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по специальным компетенциям

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Ясность и аргументированность понимания социальной значимости профессии.	Ситуационные задачи Фронтальный опрос
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (конференциях, проектах).	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Владение умениями применять знания по психологии общения, умения выхода из конфликтных ситуаций в жизненных ситуациях, связанных с выполнением производственных работ.	Наблюдение Индивидуальная беседа Ситуационные задачи Фронтальный опрос Оценка выполнения практических работ

ОК 4. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Умение находить адекватные способы поведения, взаимодействия и сотрудничества в процессе учебной и внеучебной деятельности, проявлять уважительное отношение к мнению оппонента в ходе обсуждения вопросов	Наблюдение Индивидуальная беседа Ситуационные задачи Фронтальный опрос
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	целесообразное использование различных источников информации при подготовке к Л, написании рефератов, докладов, сообщений и т.д.	Наблюдение
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств, информационно-коммуникативных технологий.	Индивидуальная беседа
ПК 4.1. Составлять резюме		
ПК 4.2. Вести диалог с работодателем в модельных условиях		
ПК 4.3 Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами.		