

Министерство образования Красноярского края
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «КрИМТ»
В.Е. Попков
приказ от 30.06.2021 №129/1-о

АДАптированная рабочая программа учебной дисциплины

ОП.08 Основы компьютерной грамотности

для лиц с нарушениями интеллекта (легкая и умеренная степень
умственной отсталости)

для профессии:

17531 Рабочий зелёного хозяйства

г. Красноярск
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом ФГОС СПО 250109.01 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства, на основе профессиональных стандартов и квалификационных требований для профессиональной подготовки по профессии «Рабочий зелёного хозяйства», включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре АОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий).

Разработчики:

Казаченко Ирина Алексеевна, преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

Внутренний рецензент –

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Внешний рецензент -

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы,

Рабочая программа согласована

Цикловой комиссией ОУД протокол № 9 от «12» мая 2021г.

Председатель ЦК ОУД А.В. Щагина/ _____

Цикловой комиссией ТТНТ, СВ протокол № 9 от «12» мая 2021г.

Председатель ЦК ТТНТ, СВ С.Н. Кораблина/ _____

Утверждена:

Заместитель директора по учебной работе

Н.А. Изгагина / _____ «___» _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Муниципальное автономное учреждение «Красноярский городской парк»
(МАУ «Красгорпарк»)

Заместитель директора по эксплуатации зданий и сооружений – начальник инженерно-технического отдела

Е.Г. Ивашин _____ 28.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРЕДМЕТА	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАптиРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАптиРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАптиРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины "Основы компьютерной грамотности" является частью программы по профессии 17531 Рабочий зеленого хозяйства (для лиц с легкой и умеренной степенями умственной отсталости) разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы

учебная дисциплина ОП.08 Основы компьютерной грамотности относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цели изучения дисциплины «Основы компьютерной грамотности» следующие:

- получение обучающимся таких доступных сведений и представлений о компьютере, которые помогут им в дальнейшем включиться в процесс обучения в техникуме и в трудовую деятельность;
- повышение уровня общего развития обучающихся с нарушением интеллекта и коррекция недостатков их познавательной деятельности и личностных качеств;
- развитие речи обучающихся, обогащение её новыми терминами, развитие высших психических функций (памяти, мышления, внимания, воображения).
- Задачи дисциплины:
- усвоение обучающимися правил работы и поведения при общении с компьютером;
- приобретение обучающимися с ограниченными возможностями здоровья навыков использования простейших тренажёров в работе на клавиатуре;
- использование на занятиях упражнений с игровыми программами с целью развития моторики пальцев;
- воспитание целенаправленности, работоспособности трудолюбия у обучающихся, навыков контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **уметь**:

- правильно организовать рабочее место;
- использовать полученные знания в практической деятельности;
- получать, готовить и отправлять сообщения;
- пользоваться компьютерными ресурсами;
- различать различные виды информации;
- переводить числа из десятичной системы счисления в двоичную и обратно;
- находить информацию в сети Интернет.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **знать**:

- устройство компьютера;
- правила техники безопасности работы на компьютере;
- элементы программ Paint, Word, Power Point;
- основные приемы обработки текстовой информации;
- позиционные и непозиционные системы счисления и способы перевода из десятичной системы счисления в двоичную и обратно;
- основные понятия и термины электронной почты.

- компьютерную сеть Интернет, поиск нужной информации в сети;
- правовые аспекты информационной деятельности.

Вышеперечисленные требования к результатам освоения учебной дисциплины направлены на формирование следующих **общих компетенций**

Код	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
 всего учебной нагрузки обучающегося - 160 часов, в том числе:
 лабораторные и практические работы – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>160</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	-
в том числе:	
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
1 курс			
Раздел 1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации –16 часов		16	
Тема 1.1 Техника безопасности и организация рабочего места.	Содержание учебного материала Техника безопасности и организация рабочего места.	2	1
Тема 1.2 Информация, ее представление и измерение.	Содержание учебного материала Информация, ее представление и измерение. Программная обработка данных на компьютере.	2	1
Тема 1.3 Устройство компьютера.	Содержание учебного материала Устройство компьютера. Процессор и системная плата. Устройства ввода информации. Устройства вывода. Оперативная память. Долговременная память. Типы ПК. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.	2	2
Раздел 2. Обработка текстовой информации – 30 часов	Содержание учебного материала	30	1
Тема 2.1 Рабочий стол компьютера. Элементы управления, объекты Windows	Содержание учебного материала Рабочий стол. Управление компьютером с помощью мыши. Ввод информации в память компьютера. Клавиатура.	2	1
Тема 2.2 Клавиатура, назначение	Содержание учебного материала Основная позиция пальцев на клавиатуре. Клавиатура – пробел. Группы клавиш.	2	

клавиш и описание	Функциональные клавиши. Группы клавиш. Символьные цифровые клавиши. Символьные алфавитные клавиши среднего ряда. Символьные алфавитные клавиши нижнего ряда. Клавиши управления курсором. Специальные клавиши Enter, Esc. Специальные клавиши BackSpace, Delet. Специальные клавиши Shift, Ctrl, Alt. Специальные клавиши CapsLock. Комбинации клавиш Alt (L)+Shift.		
Раздел 3. Простейшая технология работы с текстом - 28 часов		28	1
Тема 3.1 Этапы подготовки документа на компьютере	Содержание учебного материала Подготовка текстовых документов. Текстовый редактор и текстовый процессор. Выделение Ж, К, Ч. (Жирный, курсив, подчёркнутый). Изменение размера шрифта. Выравнивание текста. Изменение цвета шрифта и выделение цветом. Маркеры и нумерация.	2	2
Тема 3.2 Таблицы в текстовом документе	Содержание учебного материала Знакомство с таблицей в текстовом документе. Понятия «Столбец» и «Строка». Изменение количества столбцов и строк (добавление, удаление, разбивка, соединение). Выделение цветом отдельных ячеек и надписей. Вставка таблицы в текстовый документ.	2	1
Раздел 4. Компьютерная графика (продолжение)- 6 часов		6	
Тема 4.1 Виды компьютерной графики	Растровая и векторная графика. Рисование графических примитивов в растровых и векторных графических редакторах. Работа с объектами в векторных графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков.	6	
2 курс			
Раздел 4. Компьютерная графика (продолжение)- 18 часов		18	
Тема 4.2 Создание графических объектов в документе Word	Содержание учебного материала Компьютерная графика. Знакомство с автофигурами. Изменение цвета автофигур. Изменение размера и положения автофигур. Знакомство с галереей текстовых эффектов. Добавление объекта WordArt. Стили WordArt. Создание комбинированного документа (текст, таблица, графический объект, добавление объекта WordArt.).	18	1

Раздел 5. Знакомство с графической средой Paint-22 час		22	
Тема 5.1 Графический редактор - виды, инструменты и возможности	Содержание учебного материала Графические редакторы. Устройства ввода графической информации. Встроенный графический редактор Paint. Построение с помощью клавиши Shift. Инструменты графического редактора: эллипс и окружность, кисть, карандаш, ластик, заливка, аэрограф, текст и кривая линия. Работа с графическими фрагментами. Сборка рисунка из деталей. Редактирование рисунка.	22	1
Раздел 6. Кодирование и обработка числовой информации – 12 часов		12	1
	Содержание учебного материала		
Тема 6.1 Кодирование числовой информации. Системы счисления	Кодирование числовой информации. Системы счисления. Развернутая и свернутая формы записи чисел. Перевод из десятичной в двоичную систему счисления. Двоичная арифметика. Перевод из десятичной в двоичную систему счисления. Двоичная арифметика. Перевод из двоичной в десятичную систему счисления. Восьмеричные и шестнадцатеричные системы счисления.	12	
Раздел 7. Коммуникационные технологии –18 часов		18	
Тема 7.1 Структура и основные принципы работы сети Интернет	Содержание учебного материала Передача информации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Структура и способы подключения. Звук и видео в Интернете.	6	1
Тема 7.2 Информационные сервисы сети Интернет	Содержание учебного материала Электронная почта. Сетевое коллективное взаимодействие. Сетевой этикет. Общение в Интернете. Мобильный Интернет. IP-адрес компьютера. Социальные сети. Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.	12	1
Раздел 8 Информационное общество и		10	

информационная безопасность – 10 час			
Тема 8.1 Этические и правовые аспекты информационной деятельности. Правовая охрана программ и данных	Содержание учебного материала		
	Информационное общество. Информационная культура. Правовая охрана программ и данных. Защита информации. Правовая охрана информации. Лицензионные, условно бесплатные и свободно распространяемые программы.	8	1
	Дифференцированный зачет	2	
	Итого	160	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная дисциплина Основы компьютерной грамотности реализуется в кабинете № 3-3 «Информатики и информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета:

- Магнитная доска -1 шт.
- Ионизатор – 2шт.
- Рабочее место преподавателя – 1 шт.
- Столы ученические – 15 шт.
- Стулья ученические – 15 шт.
- Шкафы для хранения учебных материалов по дисциплине – 2 шт.

Технические средства обучения:

- Интерактивная доска – 1 шт.
- Компьютер – 15 шт.
- Принтер – 1 шт.
- Колонки – 1 шт.

УМК:

- Методические рекомендации по выполнению практических занятий.
- Рабочая тетрадь по ОКГ.
- Видеоуроки по темам.
- Презентации по темам урока.

3.2. Информационное обеспечение образовательного процесса

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1) Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2017.

Дополнительные источники:

- 1) Word 2010 и Excel 2010 без напряжения. Экспресс-курс/Эван Артур;
- 2) пер. с англ. Л. Снесарь. – Харьков: Книжный Клуб «Клуб Семейного Досуга»; 2015.

Интернет-ресурсы:

- 1) www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР). www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов). www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
- 2) www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
- 3) <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
- 4) www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
- 5) www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
- 6) www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
- 7) www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
- 8) www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к отечественным журналам по профессии.

Обеспеченность обучающихся основной учебно-методической литературой в среднем составляет 1 экз/чел. (студенты пользуются электронно-библиотечными системами: «Академия-Медиа», Znanium.com).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

С обычным учебником обучающийся с интеллектуальными нарушениями работать не сможет. Поэтому преподаватель создает на основе учебников опорные конспекты, рабочие тетради, в которых материал структурирован и адаптирован таким образом, чтобы он был доступен для обучающегося. Учебный материал адаптирован к специфическим особенностям обучения лиц с интеллектуальными нарушениями.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися, индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения	
правильно организовать рабочее место;	устный опрос
различать различные виды информации;	- устный опрос
пользоваться дополнительными устройствами, создавать документы и папки, копировать их, перемещать, удалять, сохранять. Запускать приложения и завершать работу с ними;	- устный опрос
создавать текстовые документы и редактировать их, создавать презентации и редактировать их;	- устный опрос
осуществлять поиск нужной информации в сети Интернет, пользоваться почтовым ящиком, создавать и отправлять сообщения, пользоваться основными сервисами Интернет, работать с Интернет-библиотеками, Интернет-магазинами, регистрировать на государственных порталах.	- устный опрос - тестирование
Знания:	
правила поведения в компьютерном классе, технику безопасности, санитарно-гигиенические требования при работе на ПК;	- устный опрос
основные понятия, свойства и операции с информацией, а также основные информационные процессы: хранение, обработка и обмен информацией;	- устный опрос
состав ПК, основные периферийные устройства, приемы работы с мышью и клавиатурой;	- устный опрос
назначение текстового редактора, основные приемы верстки текста, объекты презентации; основные сервисы Интернет, правила безопасности в сети Интернет	- устный опрос

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе выполнения индивидуальных работ или в режиме тренировочного тестирования. Текущий контроль позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению изучения дисциплины, раздела, его тем с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рубежный контроль может проводиться в несколько этапов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающегося с интеллектуальными нарушениями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей письменно на бумаге, в форме тестирования.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Оценочные средства (включая задания для самостоятельной работы, вопросы к дифференцированному зачету) доводятся до сведения, обучающегося с ОВЗ в доступной для него форме.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по компетенциям

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умение обосновать с помощью речевых формул сущность и социальную значимость будущей профессии, видение своего места в будущей профессии.	Собеседование, творческая работа, проект.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Умение самостоятельно и/или с помощью преподавателя выполнять творческие работы	Творческие работы
ОК 03 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Своевременно выполнять практические и самостоятельные работы.	Экспертная оценка выполнения практических, самостоятельных работ.
ОК 04 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	выбор и подготовка соответствующих инструментов, материалов, оборудования, средств защиты	самоконтроль в процессе выполнения работы; -оценка качества выполняемых и выполненных работ; -исправления устранимых дефектов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение применять ИКТ в творческой деятельности	Сеть «Интернет», ее использование
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Понимание правил и норм делового этикета.	Деловая игра, собеседование.