МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КГБПОУ «Красноярский индустриально-металлургический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «КрИМТ»

_____ В.Е. Попков
«23» ноября 2021г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

DN: C=RU, OU=Директор, O=КГБПОУ КрИМТ, CN=Попков Вадим Евгеньевич, E=krimt@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2021-12-27 12:50:36

ПОЛОЖЕНИЕ

от 23.11.2021 г. № 8
г. Красноярск

О формировании фонда библиотеки КГБПОУ «Красноярский индустриально-металлургический техникум»

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к формированию фонда библиотеки КГБПОУ «КрИМТ»

1.2 Положение обязательно для всех работников библиотеки

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами и федеральными и краевыми законодательными актами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.04.2020 , с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 30.04.2021г., с изм. и доп., вступ. в силу с 21.06.2021г.);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 09.03.2021, с изм.и доп., вступ. в силу с 20.03.2021г.);
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ред. от 08.12.2020г., с изм. и доп., вступ. в силу с 14.04.2021г.);
- Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436-ФЗ от 29.12.2010г. (ред. от05.04.2021г.);
- Законом Красноярского края от 17.05.1999 №6-400 «О библиотечном деле в Красноярском крае» (ред. от 24.12.2015г.;
- Приказом Министерства образования РФ от 21.11.2002 № 4066 «Об утверждении Примерного положения о формирования фонда библиотеки среднего специального учебного заведения»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (ред. от 02.02.2017г.)
- Положением о библиотеке, утвержденном директором техникума.

2.2. Настоящее Положение определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации ее фонда с целью обеспечения учебно-воспитательного процесса в техникуме изданиями, документами профессионального образования и информацией о них.

2.3. Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонт техникума.

2.4. Единый фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами, картотекой книгообеспеченности образовательного процесса и информационными запросами

читателей.

2.5.При формировании фонда библиотеки техникум координирует свою деятельность с другими библиотеками региона.

3 СТРУКТУРА И СОСТАВ ФОНДА

3.1. Единый фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, справочной, художественной литературы и др.) на традиционных и электронных носителях.

3.2. Степень устареваемости основных учебных изданий устанавливается по циклам дисциплин в соответствии с Требованиями к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования, утвержденными Министерством образования РФ (последние 5 лет).

3.3. Структура фонда:

Основной фонд – часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий и неопубликованных документов на традиционных и электронных носителях по профилю техникума, а также фонд электронно-библиотечной системы.

Подсобный фонд - часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей. Создается при читальных залах и абонементах. Подсобный фонд может быть специализированным, состоящим из документов, отобранных из основного фонда по какому-либо из признаков (виду, тематике, читательскому назначению). К подсобному фонду может быть организован открытый доступ.

Учебный фонд - специализированный подсобный фонд, включающий в состав издания, независимо от их вида и экземплярности, предназначенные для обеспечения образовательного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами, программами техникума и нормами книгообеспеченности.

4. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

4.1. При реализации профессиональных образовательных программ используются учебные издания, в том числе электронные, определенные техникумом.

4.2. Порядок формирования учебного фонда определяется степенью книгообеспеченности образовательного процесса и требованиями к условиям реализации в соответствии ФГОС СПО и ФГОС основного и среднего общего образования. При этом объем фонда учебной литературы с грифом Министерства образования РФ и других федеральных органов исполнительной власти, имеющих подведомственные образовательные учреждения, должен составлять по количеству изданий не менее 80% всего учебного фонда.

4.3. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке преподавателей техникума с указанием названия дисциплины и количества студентов, изучающих её. Библиотека имеет право корректировать экземплярность заказываемого издания, исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов. Предпочтение отдаётся учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования России и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения.

4.4. В целях исключения возможности распространения экстремистских материалов все поступающие в фонд издания проходят обязательную сверку с Федеральным списком экстремистских материалов. В фонд библиотеки не могут быть приняты издания (материалы) организаций, в том числе иностранных и международных, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации террористическими.

4.5. Учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами. При этом объем фонда учебной литературы с грифом Минобразования России и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения, должен составлять по количеству названий не менее 80% от всего учебного библиотечного фонда.

Фонд литературы и других форм изданий	Циклы дисциплин	Коэффициент (СПО)	Коэффициент (НПО)
Основная учебная	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	1,0	1,0
	Математические и общие естественнонаучные дисциплины	1,0	1,0
	Общепрофессиональные дисциплины	1,0	1,0
	Специальные дисциплины	1,0	1,0
Дополнительная	По всем циклам дисциплин	0,1 – 0,2	0,1 – 0,2

5. ИСКЛЮЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ФОНДА

5.1. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.

5.2. Библиотека, совместно с председателями предметных комиссий, ежегодно просматривает фонд с целью выделения малоиспользуемых документов для их списания из фонда.

5.3. Ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке установленном «Инструкцией об учёте библиотечного фонда» Министерства культуры Российской Федерации от 2 декабря 1998г. № 590 и приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 августа 2000г. № 2488 «Об учёте фонда библиотек образовательных учреждений».

5.4. Проверка фонда библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 4 ноября 1998 г., регистрационный №16-00-16-198.

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета техникума
Протокол №40 от 23.11.2021г.
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом директора №238-О от 23.11.2021г.