

Министерство образования Красноярского края
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «КрИМТ»
В.Е. Попков
приказ от 30.06.2021 №129/1-о

АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.03 Этика и психология общения

для лиц с нарушениями интеллекта (легкая и умеренная степень
умственной отсталости)

для профессии:

17531 Рабочий зелёного хозяйства

г. Красноярск
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом ФГОС СПО 250109.01 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства, на основе профессиональных стандартов и квалификационных требований для профессиональной подготовки по профессии «Рабочий зелёного хозяйства», включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре АОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий).

Разработчики:

Мовшович Людмила Александровна, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

Внутренний рецензент –

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Внешний рецензент -

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы,

Рабочая программа согласована

Цикловой комиссией ОУД протокол № 9 от «12» мая 2021г.

Председатель ЦК ОУД А.В. Щагина/ _____

Цикловой комиссией ТТНТ, СВ протокол № 9 от «12» мая 2021г.

Председатель ЦК ТТНТ, СВ С.Н. Кораблина/ _____

Утверждена:

Заместитель директора по учебной работе

Н.А. Изгагина / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Муниципальное автономное учреждение «Красноярский городской парк»
(МАУ «Красгорпарк»)

Заместитель директора по эксплуатации зданий и сооружений – начальник инженерно-технического отдела

Е.Г. Ивашин _____ 28.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт адаптированной рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание адаптированной рабочей программы учебной дисциплины	6
3	Условия реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины	10
4	Контроль и оценка результатов освоения адаптированной рабочей программы учебной дисциплины	11

1. ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИИ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОУД.03 Этика и психологии общения является частью программы по профессии: 17531 Рабочий зеленого хозяйства (для лиц с интеллектуальными нарушениями), разработана на основе Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта.

В программе учитываются индивидуальные особенности обучающегося и специфика усвоения им учебного материала. Рабочая программа направлена на коррекцию недостатков в знаниях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении дисциплины Этика и психология общения, оказание помощи и поддержки детям данной категории.

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОУД.03 Этика и психология общения является дисциплиной гуманитарного цикла.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области этики и психологии общения.

Задачи дисциплины:

- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области этики и психологии общения в регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Вышеперечисленные требования к результатам освоения учебной дисциплины направлены на формирование следующих **общих компетенций**:

Код	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

всего учебной нагрузки обучающегося - 58 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет – 2 сем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по курсам, семестрам
	очная	
1	2	3
Учебная нагрузка (всего)	58	
в том числе:		
лабораторные и практические работы		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОУД.03 Этика и психология общения**

Наименование разделов и тем	№	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень усвоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4	5
1 курс					
Раздел 1	Понятие и сущность общения		4		
Тема 1.1. Сущность, цели, структура общения	Содержание учебного материала				ОК 1. ОК 2. ОК 6.
	1	Предмет этики и психологии общения. Коммуникативные действия. Понятие делового общения. Культура делового общения.	2	2	
	2	Определение своих коммуникативных навыков общения.	2	2	
Раздел 2	Психология личности		10		
Тема 2.1 Психология личности	Содержание учебного материала				ОК 2. ОК 6.
	3	Индивидуальность. Личность. Темперамент	2	2	
	4	«Я и темперамент»	2	2	
Тема 2.2 Характер Воля	Содержание учебного материала				
	5	Характер, черты характера. Воля. Волевые качества человека	2	2	
	6	Определение развития волевых качеств	2	2	
Тема 2.3 Эмоции и чувства	Содержание учебного материала				
	7	Классификации эмоций. Виды чувств. Мимика, пантомимика	2	2	
	8	Эмоции и чувства	2	2	
Раздел 3	Психология общения		24		
Тема 3.1 Структура общения.	Содержание учебного материала				ОК 1. ОК 2. ОК 6.
	9	Субъект и объект общения.	2	2	
	10	Развитие навыков установление контакта	2	2	
Тема 3.2 Стратегии, тактики, виды общения	Содержание учебного материала				
	11	Вербальные и невербальные средства общения	2	2	
	12	Невербальный практикум: «Зачем человеку жесты?»	2	2	

Тема 3.3 Функции общения	Содержание учебного материала				
	13	Механизм обмена информацией. Типы собеседников	2	2	
	14	Невербальный практикум: «Зачем человеку жесты?»	2	2	
Тема 3.4 Общение как восприятие	Содержание учебного материала				
	15	Восприятие. Типичные искажения при восприятии	2	2	
	16	«Упражнение испорченный телефон»	2	2	
	17	Психологические механизмы восприятия	2		
Тема 3.5 Общение как коммуникация	Содержание учебного материала				
	19	Процесс обмена информацией при коммуникации. Виды коммуникативных барьеров	2	2	
	20	Определение своих коммуникативных навыков общения.	2	2	
Раздел 4	Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		10		
Тема 4.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики.	Содержание учебного материала				ОК 1. ОК 6.
	21	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта	2	2	
	22	Стратегия разрешения конфликтов	2	2	
Тема 4.2 Эмоциональное реагирование в конфликтах	Содержание учебного материала				
	23	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев, агрессия. Разрядка эмоций	2	2	
	24	Правила поведения в конфликтах .	2	2	
Раздел 5. деятельности	Психология профессиональной деятельности		4		
Тема 5.1 Психологические стороны профессионального общения	Содержание учебного материала				ОК 1 ОК 3
	26	Индивидуальные особенности личности в деловом общении. Характеристика профессионального общения.	2	2	
	27	Дифференцированный зачет	2	2	

	Учебная нагрузка (всего)	58		
--	---------------------------------	-----------	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная дисциплина ОУД.03 Этики и психологии делового общения, реализуется в кабинете № 2-06 «Кабинет культуры и психологии профессионального общения».

Оборудование учебного кабинета:

- Доска учебная – 1 шт.
- Рабочее место преподавателя – 1 шт.
- Столы – 30 шт.
- Стулья – 60 шт.

3.2. Информационное обеспечение образовательного процесса

Основная источники:

- 1) Панфилова А.П. «Психология общения» (учебник для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 368с.

Дополнительные источники:

- 1) Батаршев А.В. «Психодиагностика способности к общению, или Как определить организаторские и коммуникативные качества личности.- М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС – 2010 г.- 176 с.
- 2) Мартин Д. «Язык делового общения».- М.: Изд-во ЭКСМО – Пресс, 2009г.-272 с.
- 3) Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.: КноРус, 2010. – 440с.
- 4) Рогов Е.И. Психология общения + Приложение: Тесты : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2019. Психология общения (СПО) + Приложение: Тесты. (СПО)

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.alleng.ru/edu/psych3.html>
2. <http://www.koob.ru>
3. <https://www.psychology-online.net/>

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к отечественным журналам по профессии.

Обеспеченность обучающихся основной учебно-методической литературой в среднем составляет 1 экз/чел. (студенты пользуются электронно-библиотечными системами: «Академия-Медиа», Znanium.com).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

С обычным учебником обучающийся с интеллектуальными нарушениями работать не сможет. Поэтому преподаватель создает на основе учебников опорные конспекты, рабочие тетради, в которых материал структурирован и адаптирован таким образом, чтобы он был доступен для обучающегося. Учебный материал адаптирован к специфическим особенностям обучения лиц с интеллектуальными нарушениями.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися, индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения	
-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- выполнение практических заданий и упражнений на проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов, использование техник и приемов эффективного общения; - выполнение внеаудиторной самостоятельной работы творческого характера
-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- выполнение практических заданий и упражнений на проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов, решение ситуационных задач и нахождение способов и моделей поведения - выполнение внеаудиторной самостоятельной работы творческого характера
Знания:	
-взаимосвязь общения и деятельности; -цели, функции, виды и уровни общения;	- устный опрос - тестирование
-роли и ролевые ожидания в общении;	- наблюдение оценка решения ситуационных заданий по определению позиционных ролей при общении и конфликтности или бесконфликтности общения. - проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов
-виды социальных взаимодействий;	- устный опрос - проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов
-механизмы взаимопонимания в общении;	- контроль проведения самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов
-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	- устный опрос - проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов
-этические принципы общения;	- устный опрос

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	- устный опрос - выполнение практических заданий по составлению кейсов и решению конфликтных ситуаций - проведение самодиагностики на основе диагностического инструментария и анализ полученных результатов
--	--

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также при выполнении индивидуальных работ или в режиме тренировочного тестирования. Текущий контроль позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению изучения дисциплины, раздела, его тем с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рубежный контроль может проводиться в несколько этапов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающегося с интеллектуальными нарушениями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, в форме тестирования).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Оценочные средства (включая задания для самостоятельной работы, вопросы к дифференцированному зачету) доводятся до сведения, обучающегося с ОВЗ в доступной для него форме.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по компетенциям

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умение обосновать с помощью речевых формул сущность и социальную значимость будущей профессии, видение своего места в будущей профессии.	Собеседование, творческая работа, проект.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Умение самостоятельно и/или с помощью преподавателя выполнять творческие работы	Творческие работы

ОК 03 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Своевременно выполнять практические и самостоятельные работы.	Экспертная оценка выполнения практических, самостоятельных работ.
ОК 04 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	выбор и подготовка соответствующих инструментов, материалов, оборудования, средств защиты	самоконтроль в процессе выполнения работы; -оценка качества выполняемых и выполненных работ; -исправления устранимых дефектов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение применять ИКТ в творческой деятельности	Сеть «Интернет», ее использование
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Понимание правил и норм делового этикета.	Деловая игра, собеседование.