

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «КРИМТ»

**КГБПОУ «Красноярский
индустриально-металлургический
техникум»**

_____ В.Е. Попков
«23»ноября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

от 23.11.2021 г. № 14
г. Красноярск

**О методическом совете
КГБПОУ «Красноярский
индустриально-металлургический
техникум»**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, планированию и организации методического совета в КГБПОУ «Красноярский индустриально-металлургический техникум».

1.2 Положение обязательно для всех руководящих и педагогических работников, связанных с организацией и деятельностью методического совета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1. Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – ФГОС СПО);

2.3. Приказом Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464»

2.4. Приказ Минобрнауки РФ № 8 85, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

2.5. Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа;

2.6. Устав КГБПОУ «Красноярский индустриально-металлургический техникум».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Методический совет является постоянно действующим совещательным органом техникума, целью которого является управление качеством образовательного процесса и профессиональной подготовкой по специальностям и профессиям.

3.2 Методический совет строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов педагогического коллектива.

4. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Содержание работы методического совета носит комплексный характер и включает управленческие, педагогические и технологические направления деятельности методической службы.

4.2 Основными задачами методического совета являются:

- стратегическое планирование методической работы техникума;
- рассмотрение планов и результатов методической, учебной и воспитательной деятельности, разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков;
- координация работы цикловых комиссий по формированию и реализации основных образовательных программ по специальностям;
- организация и обеспечение координации деятельности всех структурных подразделений методической службы (методических комиссий, творческих групп, информационной и психологической службы);
- разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов и программ в соответствии с изменяющимися требованиями директивных органов, потребностями рынка труда;
- экспертиза рабочих учебных программ с точки зрения их соответствия требованиям ФГОС;
- организация и координация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению дисциплин, курсового проектирования, производственной практики, ГИА;
- рассмотрение и утверждение плана изданий учебно-методической литературы;
- разработка предложений по формированию тематики и активизации научно-исследовательской работы преподавателей, мастеров и студентов;
- установление связей и обмен опытом работы с другими образовательными учреждениями и научно-методическими центрами;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта преподавателей (мастеров) техникума и других образовательных учреждений, в т.ч. по развитию современных активных форм организации учебного процесса;
- внесение предложений по внедрению в учебный процесс новых образовательных технологий и инноваций;
- разработка предложений по повышению квалификации и аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения, особенно молодых;
- рассмотрение и обсуждение положениями, рекомендаций, регламентирующих учебную, методическую и воспитательную работу;
- разработка предложений и организация педагогических конференций, семинаров, конкурсов методической литературы, «Преподаватель года», «Мастер года», «Лучший кабинет (лаборатория, мастерская)», «Лучшая цикловая комиссия», научно-практической конференции и т.д.
- анализ качества результатов профессионального обучения, знаний, умений и навыков студентов;

- организация мероприятий по совершенствованию системы контроля знаний студентов и контроля качества преподавания.
- разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения отличившихся преподавателей и мастеров производственного обучения;
- координация деятельности всех структурных подразделений техникума по вопросам формирования и развития системы качества.
- создание банка данных учебно-методической литературы, электронных ресурсов;
 - организацию проведения методических семинаров, конференций, круглых столов и т.п

4.3 Работа методического совета осуществляется в соответствии с задачами и единым планом работы техникума по повышению образовательного, интеллектуального уровня преподавателей и мастеров производственного обучения и обеспечению качества образования.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 В состав методического совета входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- методисты;
- заведующий мастерскими;
- педагог-психолог;
- председатели цикловых комиссий;
- заведующий библиотекой;
- диспетчер.

5.2 Состав методического совета, руководитель совета оформляется приказом по техникуму сроком на один год. Методический совет избирает из своего состава секретаря, ведущего всю документацию.

5.3 Председателем методического совета является заместитель директора по научно-методической работе техникума.

5.4 Сотрудники техникума, входящие в состав методического совета обязаны посещать заседания совета и принимать активное участие в его работе.

5.5 Заседания методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие педагогические работники.

5.6 Заседания методического совета проводятся 1 раз в 2 месяца. Конкретные даты заседаний определяются графиком обязательных мероприятий по техникуму.

5.7 Решения методического совета являются правомочными, если при их принятии присутствовало более 50 % от числа членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

5.8 Решения совета по принципиальным вопросам обеспечения и управления качеством подготовки специалистов является информационной основой принятия управленческих решений по техникуму директором.

5.9 Работа методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, исходя из Программы развития техникума. План работы рассматривается на первом заседании методического совета и утверждается директором техникума. Содержание плана работы совета определяется задачами, поставленными в комплексном плане развития техникума на учебный год.

5.10 Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Протоколы в течение трех лет хранятся в методическом кабинете и подлежат сдаче в архив в установленном порядке.

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета техникума

Протокол №40 от 23.11.2021г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом директора №238-О от 23.11.2021г.