

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «КрИМТ»

**КГБПОУ «Красноярский
индустриально-металлургический
техникум»**

_____ В.Е. Попков
«23» ноября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

от 23.11.2021 г. № 13
г. Красноярск

**О методической работе
в КГБПОУ «Красноярский
индустриально-металлургический
техникум»**

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, планированию, организации и контролю методической работы в КГБПОУ «КрИМТ».

1.2. Положение обязательно для всех педагогических и руководящих работников техникума.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.2. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.3. Приказом Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 441 « О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464

2.1. 2.4. Устав КГБПОУ «Красноярский индустриально-металлургический техникум».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Методическая работа в КГБПОУ «КрИМТ» является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности руководителей подразделений, участвующих в учебно-воспитательном процессе и педагогического коллектива техникума.

3.2. Методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей, научного и методического уровня обучения и воспитания студентов, развитие инновационной деятельности педагогического

коллектива, повышение качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов.

3.3. Общее руководство методической работой в техникуме осуществляет директор КГБПОУ «КрИМТ».

3.4. Непосредственное руководство осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

3.5. Координирующим органом методической работы в техникуме (цикловых комиссий, школы молодого педагога, школы педагогического мастерства, курсов повышения квалификации, сайта КрИМТ) является методический Совет. Состав методического Совета утверждается ежегодно приказом директора, дополняется и пересматривается по мере необходимости. Методический Совет создан для рассмотрения рекомендаций и предложений по наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания. Регламентирует работу Методического Совета соответствующее Положение.

3.6. Участие в методической работе всего педагогического коллектива и руководителей техникума является обязательным и входит в их служебные функции.

3.7. Основные направления методической работы определяют педагогический и методический Советы техникума, которые осуществляют свою работу в соответствии с Положениями «О педагогическом Совете», «О методическом Совете»; Устав КГБПОУ «КрИМТ», Программа развития КГБПОУ «КрИМТ».

3.8. Организующую роль в сервисном методическом обеспечении педагогов играет методический кабинет. Регламентирует работу методического кабинета соответствующее Положение «О методическом кабинете»

4 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Основная цель методической работы – осуществление комплекса мероприятий, направленных на оптимизацию и интенсификацию учебно-воспитательного процесса, обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, повышение квалификации и педагогического мастерства педагогического коллектива, совершенствование аудиторной, самостоятельной работы студентов.

4.2. Основными задачами методической работы являются:

- Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- Разработка и использование путей интенсификации учебно-воспитательного процесса на основе обновления содержания образования, совершенствование форм, методов и средств обучения и воспитания;
- Совершенствование методического руководства самостоятельной работой студентов, разработка рациональных форм ее планирования, организации, контроля;
- Создание условий для повышения профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических работников;
- Поддержка научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов;
- Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в конференциях, конкурсах, олимпиадах и пр.;
- Осуществление мониторинга качества образования для объективного анализа планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса;
- Создание единого информационного пространства и издательской деятельности по основным направлениям научно-методической деятельности;
- Изучение. Внедрение, популяризация передового педагогического опыта;
- Развитие взаимодействия с учреждениями профессионального образования в решении актуальных учебно-методических проблем;
- Развитие социального сотрудничества и взаимодействия с работодателями.

4 ФОРМЫ И ВИДЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. В техникуме используются следующие формы методической работы:

4.1.1 Индивидуальные:

- консультации;
- оказание содействия в самообразовании;
- работа над методической темой;
- аттестация на соответствующую квалификационную категорию.

4.1.2. Групповые:

- работа творческих мастерских;
- школа педагогического мастерства;
- школа молодого педагога;
- творческие семинары;
- семинары-практикумы или мастер-класс;
- деловые и ролевые игры;
- дискуссии (круглый стол, диалог-спор).

4.1.3. Коллективная:

- заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания (педагогический, научно - методический советы, заседания ЦК);
- педагогические чтения;
- конкурсы профессионального мастерства;
- научно-практические педагогические конференции;
- лекции по различным психолого-педагогическим проблемам;
- разнообразные выставки (выставка методической литературы, выставка творческих работ);
- отчеты по самообразованию в виде докладов, рефератов, изготовления дидактических и наглядных пособий;
- обсуждение новейших педагогических методик, технологий, достижений науки, открытых занятий, авторских программ, учебных пособий;
- работа коллектива над единой методической темой.

4.2. Основные виды методической работы в техникуме:

4.2.1 Поисковая работа и научные исследования педагогов - учеба в аспирантуре, участие в работе экспериментальной площадки, разработка и апробация авторских и вариативных программ, рецензирование, изучение теоретического материала по проблеме исследования, участие в научно-практических конференциях, семинарах, выступления по итогам исследований, написание учебников, методических пособий, словарей, тематических сборников, статей в журналы и т.д.

4.2.2 Руководство исследовательской работой студентов – руководство предметными кружками, творческими проблемными группами, секцией научного общества студентов, рефератами; участие в организации научно-практической конференции студентов, обработка материалов экспериментальной работы студентов, проведение консультаций, руководство работой одаренных детей по индивидуальным планам.

4.2.3 Разработка методической продукции – работа по составлению учебных планов, программ, профессиональных модулей, УМКД, методических рекомендаций по организации и управлению образовательным процессом, научно-методической работой; разработка материалов промежуточной аттестации, контрольно-оценочных средств, анкет, различных положений, методик диагностики студентов.

4.2.4 Подготовка учебных аудио- и видеозаписей и информатизация образовательного процесса – подготовка аудио- компьютерных лекций, компьютерных

обучающих программ, электронных учебников и т.д. для учебно-воспитательного процесса; подготовка видеозаписей и аудио- и видеозаписей занятий и внеклассных мероприятий.

4.2.5 Повышение квалификации педагогов – стажировки, работа над методической темой, круглые столы, индивидуальные консультации, авторские семинары, открытые мероприятия, взаимопосещения занятий, работа с научно-методической литературой, наставничество, участие в конкурсах профессионального и педагогического мастерства и т.д.

4.2.6 Обобщение и распространение инновационного педагогического опыта – работа в творческой группе по сбору материалов с целью изучения инновационного опыта; систематизация и обобщение материалов творчески работающего педагога или собственного опыта инновационной деятельности, оформление результатов исследований (доклад, брошюра, статья, монография, наглядный материал; презентация, распространение и внедрение инновационных наработок в образовательный процесс, мастер-классы, педагогические мастерские, выступления на педсоветах, выездные семинары, педагогические лектории, встречи с творчески работающими педагогами, создание информационной базы о передовом инновационном опыте.

5 ИНДИВИДУАЛЬНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1 Основными формами индивидуальной методической работы в техникуме являются методическая работа руководителей КрИМТ с преподавателями и мастерами производственного обучения, самостоятельная методическая работа педагогических кадров.

5.2 Индивидуальная методическая работа, являющаяся основной формой совершенствования педагогического мастерства, осуществляется по следующим основным направлениям:

- изучение научной, учебно-методической литературы, нормативных документов, связанных с практической деятельностью;
- создание комплексного методического обеспечения ОПОП специальностей и профессий КрИМТ;
- изучение и внедрение современных технологий обучения в учебно-воспитательный процесс;
- анализ, корректировка, разработка учебно-программной документации;
- участие в работе педагогического и научно- методического советов, цикловых комиссий, семинаров, педагогических чтений, творческих объединений педагогов и т.д.

5.3 Работа директора, его заместителей, методической службы, заведующих отделениями, председателей цикловых комиссий с преподавателями, с мастерами производственного обучения осуществляется по мере необходимости и включает:

- изучение системы работы преподавателей, мастеров производственного обучения и оказание им методической помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- выявление и обобщение положительного опыта педагогических работников и его распространение в учебном заведении;
- оказание помощи педагогическим работникам в совершенствовании их педагогического и профессионального мастерства, в разработке учебно-программной документации, проектировании учебных занятий, создании учебно-методических комплексов, разработке авторских учебных программ, методических пособий и т.д.
- участие в проведении лекций, докладов, бесед и консультаций с целью повышения деловой квалификации инженерно-педагогических работников, оказание им

помощи в составлении планов самостоятельной методической работы, в самообразовании, подготовке к докладам, выступлениям на педагогических чтениях, конференциях и т.п.

5.4 Самостоятельная методическая работа - это самообразование педагога, которое позволяет выбрать удобный для каждого человека режим учебы и вопросы для изучения, которые ему необходимы и интересны. Педагогическое самообразование обеспечивает самостоятельное целенаправленное приобретение знаний в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии и овладение методикой обучения и воспитания.

5.5 Самостоятельная методическая работа является обязательной для всех руководителей, преподавателей и мастеров производственного обучения и включает:

- самообразование по расширению и углублению научно-технических, педагогических знаний и повышению деловой квалификации;
- изучение содержания учебных планов и программ по дисциплина, МДК, ПМ профессии (специальности) и установление междисциплинарных связей;
- разработку рабочей учебно-программной документации и планов занятий;
- планирование и подготовку к проведению внеклассной учебно-воспитательной работы со студентами;
- изучение и творческое использование на уроках современных (инновационных) педагогических технологий, материалов научно-технической информации;
- работу по улучшению образования, оснащенности и оформления учебного кабинета, лаборатории, мастерской;
- работу над индивидуальной методической темой

6 СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы, в том числе методики проведения педагогической и производственной практик, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и др.

6.2. Научно-методические конференции и семинары проводятся на уровне техникума и рассматривают результаты научных исследований по проблемам среднего профессионального образования, пути дальнейшего совершенствования подготовки специалистов, вопросы научной организации труда преподавательского состава, внедрение новых методов и средств обучения и др.

6.3. Инструкторско-методические занятия проводятся по наиболее сложным и важным темам учебной программы, особенно по занятиям, проводимым двумя и более преподавателями. Инструкторско-методические занятия проводятся в целях отработки методики организации и проведения занятий, освоения наиболее эффективных методических приемов, становления единства в понимании и методике отработки учебных вопросов. Инструкторско-методические занятия проводятся ведущими и наиболее подготовленными преподавателями.

6.4. Открытые мероприятия проводятся в соответствии с «Положением об открытых мероприятиях» техникума.

6.5. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться городские и краевые научно-методические конференции и семинары.

6.6. Педагогические (методические) эксперименты организуются и проводятся в целях проверки на практике результатов научных исследований по вопросам обучения студентов и педагогической науки. Внедрение в учебно-воспитательный процесс рекомендаций, основанных на результатах научных исследований, производится после их экспериментальной проверки, обсуждения на цикловых комиссиях, рассмотрения на методическом совете техникума.

7 ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

7.1 Планирование методической работы осуществляется на диагностической основе и оформляется в виде следующих планов работы на учебный год:

- План работы КГБПОУ «КРИМТ».
- План методической работы
- План работы цикловых комиссий.
- План работы аттестационной комиссии.
- План работы «Школы педагогического мастерства».
- План работы педагогического совета.
- План работы методического совета.
- График работы коллегиальных органов.
- График проведения открытых мероприятий в техникуме.
- График контроля учебно-воспитательного процесса.
- График посещений занятий преподавателей и мастеров п/о администрацией техникума.

7.2 Индивидуальная методическая работа планируется каждым педагогическим работником:

- на 3-5 лет в плане работы над методической темой;
- на учебный год в индивидуальном плане преподавателя (мастера п/о).

7.3 Цели и содержание методической работы педагогических работников должны быть взаимосвязаны с целями учебного заведения.

7.4 Планы индивидуальной методической работы педагогов и мастеров п/о составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр хранится у педагогического работника, второй - у председателя ЦК, а затем в конце учебного года передается в методический кабинет.

7.5 Планирование методической работы в техникуме заканчивается до 20 сентября текущего учебного года.

7.6 Планы методической работы рассматриваются и обсуждаются на заседании методического совета и утверждаются педагогическим советом техникума.

7.7 Планы работы цикловых комиссий утверждаются заместителем директора по УР, все остальные планы работы утверждаются директором техникума.

7.8 Контроль учебных занятий проводится директором техникума, заместителями директора по учебной, учебно-производственной, заведующими отделениями, методистами в целях определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие. Для организации посещений до 15 сентября текущего года составляется «График посещений занятий преподавателей и мастеров п/о администрацией».

7.9 Каждая цикловая комиссия в целях обмена опытом среди преподавателей техникума, составляет график взаимопосещений.

7.10 Каждый присутствующий на занятии или мероприятии делает подробный анализ, для чего заполняет бланк анализа, форма которого представлена в Альбоме форм КРИМТ.

7.11 Бланки анализа учебных занятий администрация передает в конце семестра (декабрь, май) в методический кабинет. Преподаватели и мастера п/о сдают бланки председателям ЦК, которые их анализируют, а затем в конце семестра передаются на хранение в методический кабинет.

7.12 Результаты методической работы периодически обсуждаются на заседаниях педагогического и научно-методического советов, цикловых комиссий.

7.13 Обязательной письменной формой отчета методической работы являются:

- протоколы педагогических, методических советов и цикловых комиссий;
- отчеты и аналитические записки по результатам работы.

7.14 Два раза в год – в январе (за 1 семестр) и июне (за учебный год) (декабрь и май) цикловая комиссия:

- заслушивает и анализирует отчеты преподавателей (мастеров п/о) о выполнении планов работы;
- заслушивает отчет председателя ЦК о выполнении плана работы ЦК;
- анализирует качество ведения занятий преподавателями (мастерами п/о);
- подводит итоги рейтинга преподавателей (мастеров п/о).

7.15 Два раза в год (январь и июнь) методическая служба проводить анализ методической работы:

- на основе анализа занятий администрацией и взаимопосещений преподавателей (мастеров) делает обобщенный анализ качества ведения занятий в техникуме;
- подводит итоги рейтинга преподавателей (мастеров п/о);
- полученные результаты доводится до сведения преподавательского состава через выступления на научно-методическом или педагогическом совете.

7.16 Итоги методической работы могут подводиться также при помощи следующих форм: творческих отчетов, методических панорам, аукционов идей, смотров-конкурсов, выставок и т.д.

7.17 Эффективность методической работы техникума определяется уровнем профессионализма педагогических работников, уровнем научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, качеством профессионального образования учащихся.

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета техникума

Протокол №40 от 23.11.2021г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом директора №238-О от 23.11.2021г.