

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**КГБПОУ «Красноярский
индустриально-металлургический
техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «КРИМТ»
_____ В.Е. Попков
«23» ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

от 23.11.2021 г. № 12
г. Красноярск

О Совете техникума

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Красноярский индустриально-металлургический техникум» (КРИМТ) есть постоянно действующий коллегиальный представительный высший орган самоуправления КРИМТ. Цель Совета техникума - обеспечить эффективное и качественное функционирование техникума.

1.2. Совет техникума (в дальнейшем тексте - Совет), осуществляет общее руководство деятельностью техникума и контроль за ее осуществлением.

1.3. Совет координирует свою деятельность с администрацией, Педагогическим советом и другими структурами техникума по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности. Решение Совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками техникума в части, их касающейся.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом КГБПОУ «Красноярский индустриально-металлургический техникум»
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Законами и нормативными актами города Красноярска и Красноярского края – субъекта РФ;
- Настоящим Положением, иными локальными нормативными актами техникума.

1.5. Совет техникума не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц техникума, так же как и в учебную педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства, Министерства образования РФ, органов местного

самоуправления и Устава техникума.

1.6. Основанием внесения изменений в данное Положение является приказ директора техникума.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

В компетенцию Совета входят вопросы развития техникума, производственной, административной, финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности техникума, а также социальной защиты обучающихся и персонала техникума.

К компетенции Совета относятся:

2.1. Утверждение Положения о Совете техникума.

2.2. Изыскание и привлечение для обеспечения уставной образовательной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая банковский кредит.

2.3. Рассмотрение и согласование порядка расходования бюджетных и иных средств на содержание и функционирование техникума.

2.4. Рассмотрение представляемых учредителям и общественности годовых отчетов техникума о поступлении и расходовании средств.

2.5. Рассмотрение и согласование организационной структуры техникума и управления им.

2.6. Контроль за разрешением трудовых споров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Утверждение Программы развития техникума.

2.8. Рассмотрение и согласование Устава техникума, изменений и дополнений к нему.

2.9. Принятие Правил внутреннего распорядка, а также Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов техникума, а также изменений и дополнений к ним. Утверждение по представлению директора техникума и других нормативных документов внутреннего управления, что фиксируется соответствующим протоколом Совета и вступает в законную силу.

2.10. Определение на учебный год перечня подготавливаемых специальностей (профессий), формирование контингента на подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих и специалистов.

2.11. Утверждение контрольных цифр приёма.

2.12. Согласование цен на платные образовательные и иные услуги техникума, на продукцию техникума и его структур.

2.13. Контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой и обеспечением этих категорий, обеспеченных поступившими финансовыми и материальными средствами из различных источников, в том числе от внебюджетной деятельности техникума.

2.14. Контроль работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья студентов и сотрудников техникума. Рассмотрение вопросов соблюдения безопасных условий учебы, труда, отдыха.

2.15. Регламентирование и контроль в техникума разрешенной законом деятельности общественных организаций (в том числе и молодёжных), объединений, имеющих регистрацию государственных или местных органов власти и координация с ними проведения совместных мероприятий, акций.

2.16. Согласование вступления техникума в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения, утверждение необходимых документов и делегирование представителей техникума в эти организации.

2.17. Согласование новых видов уставной, приносящей доход, хозяйственно-

экономической, в том числе предпринимательской деятельности техникума, а также участия техникума, за счет собственных средств, в хозяйственных организациях.

2.18. Рассмотрение и оценка итогов хозяйственной, производственной, предпринимательской и коммерческой деятельности техникума, его структур, подразделений и предприятий.

2.19. Координация совместной деятельности с Попечительским советом.

2.20. Всемерное содействие росту престижа техникума в глазах общественности, пропаганда техникума, его опыта, а также опыта его работников в средствах массовой информации.

2.21. Согласование Положений о надбавках, доплатах и материальном поощрении, премировании работников из бюджетных и внебюджетных средств (при наличии средств на эти цели).

2.22. Внесение предложений о поощрении работников и студентов в техникуме за достижения в труде, учебе, общественной деятельности.

2.23. Созыв Общего собрания (конференции представителей) студентов и (или) работников техникума. Внесение вопросов в повестку дня Общего собрания (конференции).

3. СОСТАВ СОВЕТА ТЕХНИКУМА И ПОРЯДОК ЕГО ВЫБОРОВ

3.1. Совет избирается в составе 11 человек.

3.2. В состав Совета техникума входят:

* выборные представители:

а) преподавателей (2 чел.);

б) мастеров п/о (1 чел.);

в) студентов очных отделений, обучающихся не менее 1 года (2 чел.);

г) родители студентов (1 чел.);

д) учебно-вспомогательный персонал (1 чел.);

е) обслуживающий персонал (1 чел.);

ж) администрация (2 чел.);

* директор, главный бухгалтер (либо бухгалтер) – в обязательном порядке по назначению Председателя Совета;

* в состав Совета могут быть кооптированы представители компаний-работодателей и социальных партнеров техникума, спонсоров, местных органов власти и самоуправления (на правах наблюдателей).

3.3. Члены Совета избираются простым большинством голосов сроком на 3 года. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.4. В случае выбытия избранного члена Совета до истечения его полномочий, Совет в месячный срок простым голосованием доизбирает члена Совета взамен выбывшего аналогичной категории.

3.5. Уставом техникума председателем Совета определен директор техникума; секретаря Совета назначает председатель Совета.

3.6. По итогам выборов в течение трех рабочих дней окончательный состав Совета утверждается приказом директора техникума.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

Совет техникума организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на год и утверждается на заседании Совета.

4.1. Заседания Совета собираются не реже двух раз в год. При необходимости предсе-

дателем Совета или по инициативе трети его членов созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами до начала заседания. Все материалы должны быть предоставлены в читабельном виде, чтобы каждый член Совета мог с ними ознакомиться.

4.2. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы с участием членов Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.3. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.4. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение.

4.5. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее девяти его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов. Возражения членов Совета заносятся в протокол либо оформляются приложением к нему.

4.6.1. Директор имеет право наложить «вето» на те решения, которые противоречат действующему законодательству, нормативно-правовым актам, интересам техникума.

4.6.2. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

4.7. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде в техникуме.

4.8. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор и администрация техникума.

4.9. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставе техникума. Решения Совета (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы в вышестоящие органы приостанавливает действие принятого решения Совета, до принятия по ней решения компетентными органами, но только в отношении лица, внесшего жалобу.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.1. Член Совета (за исключением представителей администрации техникума) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации техникума, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.1.1. Член Совета не имеет права разглашать ход обсуждения и принятия решений Совета среди членов трудового коллектива техникума.

5.2. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов техникума, законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.3. Член Совета полномочен:

5.3.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации техникума, а также в любом учреждении или организации.

5.3.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и учащийся техникума обязан по письменному запросу члена Совета техникума предоставлять ему информацию в устной либо письменной форме по поставленным вопросам.

5.3.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня. Однако предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников (или) обучающихся, противоречащие законодательству РФ, отклоняются без голосования.

5.3.4. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей

работе в Совете.

Самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию как члена Совета.

5.3.5. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

5.4. Должностные лица техникума обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций, для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

Все заседания Совета протоколируются.

6.1. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.3. Протоколы хранятся в делах техникума в течение 10 лет.

6.4. Информация о деятельности Совета вывешивается на специальном стенде.

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета техникума

Протокол №40 от 23.11.2021г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом директора №238-О от 23.11.2021г.