МИНИСТЕСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ ИНАУКИ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КГБПОУ «Красноярский индустриально-металлургический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «КрИМТ»

_____ В.Е. Попков
«14» 04 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

14.04.2015 №65

г. Красноярск

о совете заведующих кабинетами, лабораториями, мастерскими

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, планированию и организации совета заведующих кабинетами, лабораториями, мастерскими (далее – Совет) в КГБПОУ «КрИМТ».

1.2 Положение обязательно для всех руководящих и педагогических работников, связанных с организацией и деятельностью Совета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- . Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Краевое положение о паспортизации учебных кабинетов, лабораторий, полигонов, мастерских производственного обучения учреждений начального и среднего профессионального образования Красноярского края;
- Устав КГБПОУ «КрИМТ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт;
- *Требованиями СанПин, ТБ и ОТ.*

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Совет заведующих кабинетами, лабораториями, мастерскими является постоянно действующим совещательным органом техникума, целью которого является управление качеством образовательного процесса и профессиональной подготовкой по специальностям и профессиям в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и конъюнктурой рынка труда.

3.2 Совет строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов педагогического коллектива.

4 ЗАДАЧИ И ОРГАНИАЗЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1 Основными задачами Совета являются:

– повышение качества подготовки студентов путем создания современного и качественного материально-технического и методического обеспечения учебного процесса;

– управление образовательной средой техникума, которая включает в себя учебные кабинеты и лаборатории, учебно-производственные мастерские, спортзал, вспомогательные аудитории, библиотечный фонд, оборудование, информационное обеспечение;

– стратегическое и текущее планирование производственной среды техникума. Производственная среда – это совокупность условий, в которых выполняется работа. Условия включают физические, социальные, психологические и экологические факторы (такие как температура, системы признания и поощрения, эргономика и состав атмосферы) (ГОСТ Р ИСО 9000-2008);

– рассмотрение и утверждение требований к образовательной и производственной среде;

– организация работы по управлению информационными и техническими ресурсами кабинетов, занятых в учебно-воспитательном процессе;

– организация смотра-конкурса кабинетов, лабораторий, мастерских;

– разработка мероприятий по устранению выявленных несоответствий (недостатков);

– организация работы по паспортизации кабинетов (лабораторий, мастерских);

– рассмотрение и утверждение планов и результатов деятельности кабинетов (лабораторий, мастерских);

– разработка рекомендаций и предложений по корректировке требований к формированию и организации работы кабинетов (лабораторий, мастерских) в соответствии с изменяющимися требованиями директивных органов, работодателей, потребностями рынка труда;

– установление связей и обмен опытом работы с другими образовательными учреждениями;

– организация мероприятий по совершенствованию системы контроля за работой кабинетов, лабораторий, мастерских;

– координация заявок на оборудование, расходные материалы, мебель и др.;

– разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения отличившихся заведующих кабинетами, лабораториями и мастерскими.

4.2 В состав Совета входят:

– заместитель директора по учебно-производственной работе;
– заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
– инженер по ТБ;
– заведующий мастерскими;
– заведующие кабинетами, лабораториями, мастерскими.

4.3 Председателем Совета является заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.4 Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего всю документацию.

4.5 Состав Совета, закрепляется приказом директора по техникуму сроком на один год.

4.6 Сотрудники техникума, входящие в состав Совета обязаны посещать заседания и принимать активное участие в его работе.

4.7 Заседания Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие педагогические работники.

4.8 Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Конкретные даты заседаний определяются графиком обязательных мероприятий по техникуму.

4.9 Решения Совета являются правомочными, если при их принятии присутствовало более 50 % от числа членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

4.10 Решение Совета по принципиальным вопросам обеспечения и управления качеством подготовки специалистов является информационной основой принятия управленческих решений по техникуму директором.

4.11 Работа Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, исходя из Программы развития техникума. План работы рассматривается на первом заседании и утверждается директором техникума. Содержание плана работы Совета определяется задачами, поставленными в комплексном плане развития техникума на учебный год.

4.12 Заседания Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

4.13 Для ознакомления коллектива техникума с решениями Совета выписка из протокола размещается на доске объявлений.

4.14 Протоколы в течение трех лет хранятся у заместителя директора по УПР и подлежат сдаче в архив в установленном порядке.

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета техникума
Протокол № 12 от 14.04.2015г
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом директора № 94-о от 14.04.2015г